

# **Voedselbank Reglement**

Reglement als bedoeld in artikel 19, lid 3 van de Statuten van de Vereniging van  
Nederlandse Voedselbanken en laatstelijk vastgesteld in de Algemene  
Ledenvergadering van 25 november 2017  
(versie 8-2-2018)

In dit Voedselbank Reglement worden de voedselbanken aangeduid als 'de leden' en  
de Vereniging van Nederlandse Voedselbanken als 'de vereniging'.

## Inhoudsopgave

<b>1. DE VERENIGING.....</b>	<b>4</b>
1.1 DE MISSIE VAN DE VERENIGING EN DE LEDEN.....	4
1.2 DE VISIE VAN DE VERENIGING EN DE LEDEN .....	4
1.3 DE KERNWAARDEN VAN DE VERENIGING EN DE LEDEN .....	4
1.4 DE HOOFDDOELSTELLINGEN VAN DE VERENIGING EN DE LEDEN.....	4
1.5 DE NAAMGEVING VAN DE LEDEN .....	4
1.6 DE RECHTSVORM VAN DE LEDEN.....	4
1.7 HET LOGO EN DE HUISSTIJL VAN DE VERENIGING EN DE LEDEN .....	4
1.8 TRANSPARANTIE BIJ DE VERENIGING EN DE LEDEN .....	5
1.9 DE AANMELDINGSPROCEDURE VOOR NIEUWE LEDEN .....	5
1.10 DE AMBASSADEURS VAN DE VERENIGING.....	5
1.11 DE EUROPESE FEDERATIE VAN VOEDSELBANKEN.....	5
<b>2. DE ORGANISATIE VAN DE VERENIGING .....</b>	<b>5</b>
2.1 DE ALGEMENE LEDENVERGADERING.....	5
2.2 HET BESTUUR .....	5
2.3 HET LANDELIJK ‘VOEDSELBANK-SERVICECENTRUM’ .....	6
2.4 DE REGIONALE DISTRIBUTIECENTRA.....	6
2.5 DE LEDEN.....	6
2.6 REGIONAAL OVERLEG PLATFORM .....	7
<b>3. GEMEENSCHAPPELIJK BELEID .....</b>	<b>7</b>
3.1 INLEIDING .....	7
3.2 INTAKE EN BESLISSING OVER TOEKENNING VOEDSELPAKKET .....	8
3.3 OVER ONZE KLANTEN.....	8
3.4 OVER ONZE VRIJWILLIGERS.....	8
3.5 OVER ONS VOEDSEL.....	8
3.6 OVER ONZE ORGANISATIE.....	9
<b>4. DE VOEDSELVERWERVING EN VOEDSELVERDELING.....</b>	<b>9</b>
4.1 VOEDSELVERWERVING .....	9
4.2 VOEDSELVERDELING.....	9
<b>5. DE FINANCIËN VAN DE VERENIGING .....</b>	<b>10</b>
5.1 JAARPLAN, BEGROTING EN JAARVERSLAG .....	10
5.2 FONDSENWERVING.....	10
5.3 DONATEURS.....	10
5.4 BESTEDING EN VERDELING .....	10
<b>6. VERZEKERINGEN .....</b>	<b>10</b>
6.1 VERZEKERINGEN EN PREMIEBETALING .....	10
6.2 BIJ SCHADE.....	10
6.3 BEËINDIGING .....	10
<b>7. DE HANDHAVING.....</b>	<b>10</b>
7.1 UITGANGSPUNT.....	10
7.2 INSTRUMENTEN .....	11

7.3 ACUTE SITUATIE .....	11
<b>8. DE KLACHTENREGELING .....</b>	<b>12</b>
8.1 INTERNE KLACHTEN .....	12
8.2 KLACHTEN VAN VRIJWILLIGERS .....	12
8.3 EXTERNE KLACHTEN .....	12
<b>BIJLAGE 1 MODELSTATUTEN VOOR EEN VOEDSELBANK .....</b>	<b>13</b>
<b>BIJLAGE 2 AANMELDINGSPROCEDURE VOOR NIEUWE VOEDSELBANKEN .....</b>	<b>19</b>
<b>BIJLAGE 3 PROTOCOL FINANCIERING REGIONALE DISTRIBUTIECENTRA .....</b>	<b>21</b>
<b>BIJLAGE 4 SAMENWERKINGSOVEREENKOMST VOEDSELBANKEN NEDERLAND EN REGIONAAL DISTRIBUTIECENTRUM .....</b>	<b>23</b>
<b>BIJLAGE 5 BEPALINGEN DIE IN ELK GEVAL WORDEN OPGENOMEN IN DE SAMENWERKINGSOVEREENKOMST TUSSEN RDC EN VOEDSELBANK .....</b>	<b>26</b>

## 1. De Vereniging

### 1.1 De missie van de vereniging en de leden








Wij verstrekken verkregen voedsel gratis aan de armste mensen in Nederland en doen dat uitsluitend met vrijwilligers.

### 1.2 De visie van de vereniging en de leden



In Nederland leeft meer dan een miljoen mensen onder de armoedegrens. Wij helpen de armsten door ze tijdelijk te voorzien van voedselpakketten. Om onze klanten van voldoende eten te kunnen voorzien, werken wij samen met bedrijven, instellingen, overheden en particulieren. Zo zorgen we er samen voor dat armoede wordt bestreden, voedseloverschotten verdwijnen en het milieu minder wordt belast. Om de zelfredzaamheid van onze klanten te vergroten, werken we samen met lokale organisaties die onze klanten helpen om weer op eigen benen te staan. Voedselhulp moet immers altijd tijdelijk zijn.

### 1.3 De kernwaarden van de vereniging en de leden

Wij hanteren de volgende kernwaarden bij ons handelen:

-  We werken uitsluitend met vrijwilligers
-  We verstrekken voedsel dat door anderen gedoneerd wordt
-  We verstrekken zoveel mogelijk gezond voedsel
-  We verstrekken uitsluitend gratis voedsel
-  We verdelen het voedsel zo eerlijk mogelijk
-  We zijn neutraal en onafhankelijk ('burgers voor burgers')
-  We zijn transparant in onze verantwoording

### 1.4 De hoofddoelstellingen van de vereniging en de leden

-  Het bieden van directe voedselhulp aan de armste mensen
-  Het voorkomen van verspilling van goed voedsel

### 1.5 De naamgeving van de leden

De officiële naam van een lid is als volgt samengesteld: 'Stichting voedselbank xxx', waarbij xxx de naam aangeeft van een plaats of regio of van een eigen naam die het lid zelf kiest. Een voedselbank die ook de distributiecentrumfunctie vervult, voegt aan de eigen naam toe 'Regionaal Distributiecentrum van Voedselbanken Nederland'.

### 1.6 De rechtsvorm van de leden

De rechtsvorm van de leden is die van stichting. De statuten van de leden zijn niet in strijd met de modelstatuten zoals die door de Algemene Ledenvergadering zijn vastgesteld (zie bijlage 1).

### 1.7 Het logo en de huisstijl van de vereniging en de leden

Om de herkenbaarheid van de vereniging en de leden te vergroten en om een eenduidig imago te bevorderen, gebruiken we het logo met het hart en de vork en dezelfde huisstijl.

De leden kunnen ervoor kiezen om in combinatie met dit logo een eigen logo af te beelden. Indien voedselbanken een korte slagzin bij hun naam willen gebruiken, heeft: 'Oog voor voedsel, Hart voor mensen' de voorkeur in de stijl en vorm die door de vereniging beschikbaar wordt gesteld.

### 1.8 Transparantie bij de vereniging en de leden

Wij publiceren de jaarrekening en het jaarverslag van het voorafgaande jaar vóór 1 juli op de eigen website (ook een verplichting om de ANBI-status te behouden). Voor de leden volstaat een eigen jaarrekening, die door een eigen kascommissie is goedgekeurd of door een accountant.

De leden sturen een exemplaar van hun jaarrekening en jaarverslag digitaal naar de vereniging.






### 1.9 De aanmeldingsprocedure voor nieuwe leden

Voor nieuwe voedselbanken geldt de aanmeldingsprocedure zoals die door de Algemene Ledenvergadering is vastgesteld (zie bijlage 2).

### 1.10 De ambassadeurs van de vereniging

Ambassadeurs zijn bekende Nederlanders die de voedselbanken een warm hart toedragen en zich in die zin in het openbaar willen uiten. Daardoor neemt de naamsbekendheid en de geloofwaardigheid van de vereniging en de leden toe, het imago wordt versterkt en we ontvangen meer voedsel en geld. Het landelijk bestuur benoemt de landelijke ambassadeurs.

De criteria waaraan onze landelijke ambassadeurs moeten voldoen:

-  grote landelijke bekendheid
-  goede reputatie
-  van onbesproken gedrag zodat een ieder zich daarmee kan identificeren
-  relevant netwerk
-  bereidheid om zich actief en onbetaald voor de voedselbanken in te zetten aanvaarden van missie, visie en beleid van de voedselbanken

### 1.11 De Europese Federatie van Voedselbanken

De vereniging is lid van de Europese Federatie van Voedselbanken (FEBA).

## 2. De organisatie van de vereniging

### 2.1 De Algemene Ledenvergadering

Het hoogste orgaan is de Algemene Ledenvergadering. Alle bevoegdheden die niet door de wet of de statuten aan het landelijk bestuur zijn opgedragen, liggen bij de Algemene Ledenvergadering. Zij geeft het bestuur opdracht om besluiten van de Algemene Ledenvergadering uit te voeren en controleert of ze juist zijn uitgevoerd. De Algemene Ledenvergadering heeft het recht bestuursleden te benoemen, te schorsen en te ontslaan. Alle leden van de vereniging hebben stemrecht, waarbij elk lid één stem heeft.

### 2.2 Het Bestuur

Om ervoor te zorgen dat voldoende voedselbankkennis in het bestuur vertegenwoordigd is, wordt ernaar gestreefd dat ten minste de helft van de bestuursleden minimaal 1 jaar ervaring hebben als voedselbankvrijwilliger. Het bestuur heeft de dagelijkse leiding over de vereniging. Het bestuur is belast met de uitvoering van het door de Algemene Ledenvergadering bepaalde beleid. Het bestuur legt periodiek verantwoording af aan de Algemene Ledenvergadering en legt daar ook jaarplannen en voorstellen aan de leden voor. Elk bestuurslid is verantwoordelijk voor een eigen portefeuille en wordt bij de uitvoering ondersteund door een eigen team vrijwilligers.

### 2.3 Het landelijk 'Voedselbank-Servicecentrum'

Het landelijk Voedselbank-Servicecentrum valt onder de verantwoordelijkheid van het bestuur. Het Voedselbank-Servicecentrum heeft twee hoofdtaken: ondersteuning van de leden en ondersteuning van de vereniging.

### 2.4 De Regionale distributiecentra

De coördinatie en de distributie van voedsel binnen de regio's kan worden uitgevoerd door:

- een voedselbank met een regionale distributiefunctie, waarmee de leden in die regio een overeenkomst hebben gesloten. Daarin kunnen géén bepalingen zijn opgenomen die strijdig zijn met de door de Algemene Ledenvergadering vastgestelde statuten en reglementen van de vereniging.
- een regionale stichting met een eigen distributiecentrum, waarmee de voedselbanken in die regio een overeenkomst hebben gesloten. Daarin kunnen géén bepalingen zijn opgenomen die strijdig zijn met de door de Algemene Ledenvergadering vastgestelde statuten en reglementen van de vereniging.

De regio zorgt zelf voor de financiering van het distributiecentrum binnen de kaders van het door de Algemene Ledenvergadering vastgestelde Protocol financiering regionale distributiecentra (zie bijlage 3). Daarnaast stelt de vereniging een financiële bijdrage beschikbaar, waarvan de hoogte en de voorwaarden jaarlijks via de begroting door de Algemene Ledenvergadering worden vastgesteld. Tussen de vereniging en de partij die verantwoordelijk is voor de distributiefunctie binnen een regio wordt een samenwerkingsovereenkomst gesloten, waarvan de tekst door de Algemene Ledenvergadering is vastgesteld (zie bijlage 4).

### 2.5 De leden

De voedselbanken die aan de voorwaarden voldoen, kunnen lid van de vereniging worden. Aan dit lidmaatschap zijn geen kosten verbonden.

De leden onderschrijven de kernwaarden van de vereniging en handelen daarnaar. Zij zijn gehouden een samenwerkingsovereenkomst te sluiten met de voedselbank of andere stichting die verantwoordelijk is voor het distributiecentrum. De leden zijn in alle gevallen verantwoordelijk voor de voedselveiligheid en de klantbehandeling bij hun voedselbank en uitgiftepunten.










Het werkgebied van een lid kan één of meer gemeenten omvatten. De leden kunnen gebruik maken van één of meer uitdeel-/uitgiftepunten per gemeente. Dit kunnen zowel eigen uitgiftepunten zijn, maar ook uitgiftepunten onder het dak van een andere instelling. Een gemeente kan niet meer dan één voedselbank hebben die lid is van de vereniging. Als echter door fusie van gemeenten meerdere voedselbanken in de nieuwe gemeente werkzaam zijn, bepaalt het Regionaal Overleg Platform of er redenen zijn die het bestaan van meer dan één voedselbank in die gemeente rechtvaardigen.

Lokale werkgebieden worden in regionaal verband geregeld en vastgelegd. Indien de regio er zelf niet uitkomt, neemt het landelijk bestuur een besluit na overleg met de betrokken leden.

## 2.6 Regionaal Overleg Platform

In elke regio functioneert een Regionaal Overleg Platform (ROP). Taken van het ROP zijn het voeren van overleg, het bevorderen van onderlinge afstemming en het nemen van besluiten. Aan de regio's wordt overgelaten op welke manier zij dit ROP willen inrichten. Deelnemers zijn in elk geval het regionaal distributiecentrum en de leden in die regio. Tussen het distributiecentrum en elk lid in die regio wordt een overeenkomst gesloten. In elk geval worden daarin de bepalingen opgenomen, zoals die door de Algemene Ledenvergadering zijn vastgesteld (zie bijlage 5). Elke regio bepaalt verder de inhoud van de eigen samenwerkingsovereenkomst. In het ROP wordt het distributiecentrum en elk lid door maximaal 2 personen vertegenwoordigd, tenzij het ROP anders beslist.

Het ROP is bevoegd besluiten te nemen over de volgende onderwerpen:

-  de regionale voedselverwerving,
-  de regionale voedselverdeling,
-  de regionale fondsenwerving,
-  de regionale acties,
-  in het geval de leden bijdragen aan de gezamenlijke financiering van het distributiecentrum: de vaststelling van de begroting en de vaststelling van de hoogte van deze bijdrage, zoals geregeld in het Protocol financiering regionale distributiecentra (zie bijlage 3),
-  de regionale lobbyactiviteiten,
-  de contacten met de regionale media,
-  de wijziging van werkgebied van de leden binnen de regio. De beslissing hierover wordt gezamenlijk door de betrokken regio's genomen op voorstel van de betrokken leden. Indien de regio's er niet uitkomen, neemt het landelijk bestuur een besluit na overleg met de betrokken regio's,
-  onvoorziene zaken.

Het ROP kan géén besluiten nemen die in strijd zijn met de statuten en de reglementen van de vereniging en met de door de Algemene Ledenvergadering genomen besluiten.

Het ROP neemt besluiten bij meerderheid van de aanwezige stemmen, waarbij elk lid één stem heeft. Als de stemmen staken is het voorstel verworpen.

Voor het nemen van besluiten geldt geen minimum aantal leden dat aanwezig moet zijn. Besluiten gelden voor alle leden in die regio, dus ook voor de leden die op de betreffende vergadering van het ROP niet aanwezig waren. In verband hiermee wordt de agenda van de vergaderingen tenminste twee weken voor de vergaderdatum aan alle deelnemers van het ROP toegezonden.

## 3. Gemeenschappelijk beleid

### 3.1 Inleiding

De leden zijn zelfstandige stichtingen die in de lokale samenleving geworteld zijn. Dat vereist de nodige vrijheid om eigen keuzes te kunnen maken. Daarnaast is het noodzakelijk dat de leden een gemeenschappelijk beleid hebben en daar naar handelen. 'Eenheid door verscheidenheid' is de bindende factor tussen de leden. In het volgende overzicht wordt dit gemeenschappelijke beleid verwoord.

### 3.2 Intake en beslissing over toekenning voedselpakket

Indien een nieuwe klant bij een voedselbank wordt aangemeld, zijn drie stappen in het beoordelings- en besluitvormingstraject te onderscheiden:

- ♥ Allereerst vindt een intake plaats waarbij een voedselbankvrijwilliger of een externe organisatie kijkt wat de problemen bij de desbetreffende aanvrager zijn.
- ♥ Vervolgens kan een aanvraag voor een voedselpakket worden ingediend. Deze aanvraag wordt beoordeeld door een voedselbankvrijwilliger of een externe organisatie op basis van de door de Algemene Ledenvergadering vastgestelde toekenningscriteria en leefgeldnormen.
- ♥ Ten slotte neemt de voedselbank een beslissing of een voedselpakket wordt toegekend.
- ♥ Vanzelfsprekend kan elke voedselbank een noodvoorziening treffen om direct een voedselpakket te verstrekken.

### 3.3 Over onze klanten

- ♥ De leden accepteren uitsluitend klanten uit het eigen werkgebied.
- ♥ Klanten kunnen nooit van meerdere leden voedsel krijgen.
- ♥ De leden streven ernaar elke week voedsel aan hun klanten te geven.
- ♥ De leden vragen nooit geld of gratis diensten voor het voedsel dat zij verstrekken.
- ♥ De hoogte van het leefgeld van de klant wordt in principe ten minste één keer per halfjaar gecontroleerd.
- ♥ De klanten ontvangen de voedselhulp gedurende maximaal 3 jaar. De leden bepalen zelf of zij daarna doorgaan met voedsel geven.

### 3.4 Over onze vrijwilligers

- ♥ De vereniging en de leden werken uitsluitend met vrijwilligers en treden dus nooit als werkgever op.
- ♥ De vereniging en de leden bepalen binnen de wettelijke kaders hun eigen vrijwilligersbeleid en Arbobeleid
- ♥ Het heeft de voorkeur dat onze klanten geen vrijwilliger bij de vereniging of de leden zijn.

### 3.5 Over ons voedsel

- ♥ In principe kopen de leden geen voedsel. Zolang de situatie echter is dat we gezamenlijk onvoldoende voedsel hebben, kunnen de leden ter aanvulling voedsel kopen. Op landelijk en regionaal niveau wordt nooit voedsel gekocht omdat dan het risico te groot wordt dat we minder voedsel gedoneerd krijgen.
- ♥ Het staat de leden vrij om actief mee te doen met commerciële acties om voedsel te verwerven, zoals supermarktacties.
- ♥ Aangeboden, kwalitatief goed voedsel wordt in principe nooit geweigerd.
- ♥ De leden verkopen nooit voedsel.
- ♥ De leden bepalen zelf wat er met het voedsel gebeurt dat niet wordt opgehaald.
- ♥ De leden volgen het door de Algemene Ledenvergadering vastgestelde landelijke voedselveiligheidsbeleid, zoals vastgelegd in het Handboek Voedselveiligheid.



### 3.6 Over onze organisatie

- De leden gebruiken het door de Algemene Ledenvergadering vastgestelde logo en huisstijl.
- De leden verstrekken voedsel en eventueel huishoudelijke en persoonlijke verzorgingsproducten. Andere structurele activiteiten worden in een aparte stichting ondergebracht (uitgezonderd incidentele acties rondom verjaardagen, religieuze en nationale feestdagen).

## 4. De voedselverwerving en voedselverdeling

### 4.1 Voedselverwerving

- Alle partijen voedsel die landelijk worden verworven, worden verdeeld over de regionale distributiecentra naar verhouding van het aantal huishoudens (klanten) dat men in de regio's heeft per 1 januari van dat jaar.
- Alle partijen voedsel die direct aan één regio/voedselbank worden aangeboden en groter zijn dan 20.000 consumenteneenheden/producten, worden vervolgens aangeboden aan alle regionale distributiecentra, waarbij de verdeling plaatsvindt naar verhouding van het aantal huishoudens (klanten) dat men in de regio's heeft per 1 januari van dat jaar.
- Als de landelijke voedselverwerving het aantal landelijke accounts wil uitbreiden, worden de voedselbanken hierover eerst schriftelijk geïnformeerd. Voedselbanken die reeds contacten met een van de genoemde bedrijven hebben, worden dan verzocht dit te melden. In goed overleg wordt nagegaan op welke manier de contacten met dat bedrijf het best kunnen worden onderhouden.

### 4.2 Voedselverdeling

- Indien een Regionaal distributiecentrum van een bepaald product een voorraad heeft die groter is dan de eigen maandbehoefte, wordt dit product -naar rato van het aantal huishoudens (klanten) per 1 januari - aangeboden aan de andere Regionale distributiecentra, die in die periode een tekort hebben aan dat product.
- Van het verdelingsprincipe naar rato van het aantal huishoudens per 1 januari kan worden afgeweken, indien een Regionaal distributiecentrum een ruime voorraad heeft van gelijke en/of vergelijkbare producten.
- Het landelijk team Voedselverwerving zorgt voor opvolging en verdeling van partijen, die rechtstreeks aan Voedselbanken Nederland worden aangeboden.
- Op elke Algemene Ledenvergadering rapporteert het landelijk team voedselverwerving over de hoeveelheid verworven voedsel en de verdeling daarvan.



## 5. De financiën van de vereniging

### 5.1 Jaarplan, begroting en jaarverslag

Jaarlijks stelt het landelijk bestuur een jaarplan en een begroting op die door de Algemene Ledenvergadering worden vastgesteld. Jaarlijks stelt het bestuur ook een jaarverslag op, waarin verantwoording wordt afgelegd van het gevoerde beleid en de jaarrekening van het afgelopen jaar. Dit jaarverslag wordt vóór 31 mei van het daaropvolgende jaar aan de Algemene Ledenvergadering ter vaststelling voorgelegd. Goedkeuring van de jaarrekening strekt tot décharge van het bestuur van het gevoerde (financiële) beleid.

### 5.2 Fondsenwerving

De vereniging werft geld, ondersteuning en middelen voor de vereniging en de leden bij landelijk werkende vermogensfondsen, bedrijven, loterij en andere organisaties.

### 5.3 Donateurs

De vereniging beheert een bestand van landelijk geworven donateurs. De vereniging kan een landelijke actie organiseren om donateurs te werven nadat de Algemene Ledenvergadering daarmee akkoord is gegaan.

### 5.4 Besteding en verdeling

Jaarlijks neemt de Algemene Ledenvergadering een besluit over de besteding en de verdeling van de landelijk verworven gelden op basis van een begrotingsvoorstel van het bestuur van de vereniging.

## 6. Verzekeringen

### 6.1 Verzekeringen en premiebetaling

De vereniging heeft voor de leden, de regionale distributiecentra en de vereniging een collectieve bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering en een collectieve bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering gesloten. De premie wordt door de vereniging betaald.

### 6.2 Bij schade

De gegevens van de contactpersonen zijn op te vragen bij het Voedselbank Servicecentrum, waar ook de polissen en voorwaarden te verkrijgen zijn.

### 6.3 Beëindiging

Indien een voedselbank geen lid meer is, dan wel de overeenkomst met een regionaal distributiecentrum is beëindigd, stopt ook de dekking van beide verzekeringen per diezelfde datum.

## 7. De handhaving

### 7.1 Uitgangspunt

De Algemene Ledenvergadering bepaalt het gemeenschappelijke beleid voor de leden. Het bestuur van de vereniging ziet toe dat de leden zich daaraan houden, waarvoor een handhavingsbeleid nodig is.

## 7.2 Instrumenten

Indien geconstateerd wordt dat een lid in strijd handelt met het beleid zoals vastgelegd in onze Statuten en dit Voedselbank Reglement of met andere door de Algemene Ledenvergadering genomen besluiten, kan het bestuur van de vereniging de volgende maatregelen nemen:

- 🍴 Allereerst wordt in goed overleg met het bestuur van het betreffende lid besproken of het in strijd handelen wordt erkend en tevens of er bereidheid is dat te corrigeren. Indien die erkenning en bereidheid er is, maar er zijn bepaalde voorzieningen of begeleiding nodig, zorgt de vereniging voor zo goed mogelijke ondersteuning
- 🍴 Als het lid niet erkent dat sprake is van het in strijd handelen met het afgesproken beleid, of niet de bereidheid heeft dat te corrigeren, geeft het bestuur een schriftelijke waarschuwing. In die waarschuwing wordt aangegeven wanneer vervolgstappen gezet zullen worden indien het handelen in strijd met het vastgestelde beleid niet binnen een redelijke termijn wordt gecorrigeerd.

Vervolgstappen kunnen zijn:

- 🍴 het lid met name te noemen naar de andere leden mét de geconstateerde overtreding,
- 🍴 aan het lid geen geld en middelen meer beschikbaar te stellen,
- 🍴 aan het lid geen voedsel meer te leveren,
- 🍴 als eerdere vervolgstappen niet tot een oplossing hebben geleid, het lidmaatschap conform de bepalingen in de Statuten te beëindigen.
- 🍴 Indien het lid meent dat een maatregel ten onrechte is opgelegd, kan het lid conform de Statuten in beroep gaan bij de Algemene Ledenvergadering. Een dergelijk beroep wordt voorbereid door de Beroepscommissie Voedselbanken die door de Algemene Ledenvergadering wordt benoemd<sup>1</sup>.

## 7.3 Acute situatie

In geval van een acute situatie die onmiddellijke actie vereist om schade in welke vorm dan ook voor de vereniging en haar leden te voorkomen of te beperken, is het bestuur gerechtigd alle noodzakelijke maatregelen te nemen.

De voorzitter of bij diens afwezigheid de vicevoorzitter stelt het landelijk bestuur onmiddellijk per mail/sms/app van zijn/haar voornemen om maatregelen te nemen in kennis. Als ten minste 1/3 van de bestuursleden zich per omgaande uitsprekt tegen de voorgestelde maatregelen, wordt het voornemen in een bestuursvergadering besproken. In dat geval wordt een maatregel pas getroffen indien die maatregel met meerderheid van stemmen wordt goedgekeurd. Een dergelijke bestuursvergadering kan vanwege het spoedeisende karakter ook telefonisch of via videoconferentie worden gehouden. Indien een maatregel wordt genomen, worden de leden daar onmiddellijk over geïnformeerd. Tegen de genomen maatregel staat beroep open bij de Algemene Ledenvergadering conform het bepaalde in de Statuten.

---

<sup>1</sup> Besloten is dat de ALV in 2018 een besluit neemt over een gewijzigde procedure.

## 8. De klachtenregeling

### 8.1 Interne klachten

Het gaat hierbij om klachten van leden over een of meer andere leden of over een regionaal distributiecentrum of over de vereniging en viceversa. Deze klachten worden als volgt behandeld:

- 🍷 In alle gevallen wordt een maximale inspanning verricht de klacht in goed overleg tussen partijen op te lossen, waarbij de vereniging een bemiddelende rol heeft indien de klacht betrekking heeft op een voedselbank of een regionaal distributiecentrum
- 🍷 Indien de klacht op die manier niet tot ieders tevredenheid kan worden opgelost of indien de klacht betrekking heeft op de landelijke organisatie, wordt de zaak schriftelijk voorgelegd aan de Commissie van Wijzen Voedselbanken Nederland.
- 🍷 Indien de kwestie door inschakeling van de Commissie van Wijzen niet tot een bevredigende oplossing leidt, staat voor elk van de betrokken partijen de mogelijkheid van beroep open bij het Arbitragecollege Voedselbanken dat een bindende uitspraak doet.

### 8.2 Klachten van vrijwilligers

De klachten van vrijwilligers worden als volgt behandeld:

- 🍷 De klacht moet altijd eerst bij het bestuur van de eigen voedselbank worden ingediend. De klacht wordt door het bestuur van de betreffende voedselbank behandeld.
- 🍷 Als de klacht niet tot tevredenheid wordt opgelost, kan de zaak schriftelijk worden voorgelegd aan de Commissie van Wijzen.

### 8.3 Externe klachten

De klachten van externen worden als volgt behandeld:

Indien de klacht wordt ingediend door klanten, leveranciers, hulpverleners, overheidsinstanties etc. wordt de klacht behandeld door het bestuur van de voedselbank waartegen de klacht is ingediend.

Desgewenst kan Voedselbanken Nederland een bemiddelende rol spelen.

Als de klacht zich richt op Voedselbanken Nederland wordt de klacht behandeld door het bestuur van de vereniging.

Indien de klacht niet tot tevredenheid kan worden opgelost, wordt de zaak schriftelijk voorgelegd aan de Commissie van Wijzen Voedselbanken Nederland.

Indien de kwestie niet door inschakeling van de Commissie van Wijzen tot een bevredigende oplossing kan worden gebracht, staat aan elk van de betrokken partijen de mogelijkheid van beroep open bij het Arbitragecollege Voedselbanken dat een bindende uitspraak doet.

Deze klachtenregeling wordt op de websites van de vereniging en de leden geplaatst.

## Bijlage 1 Modelstatuten voor een voedselbank

### **Modelstatuten voor een voedselbank** (conform artikel 1.6 van het Voedselbankreglement)

Vandaag, \*\*\*, verschenen voor mij, \*\*\*, notaris te \*\*\*: \*\*\*

De verschenen personen verklaarden bij deze een stichting op te richten (of statutenwijziging van bestaande voedselbank), waarvoor gelden de volgende  
S T A T U T E N

#### **Artikel 1 Definities**

In deze statuten gelden de volgende definities:

- Stichting: de bij deze akte opgerichte stichting.
- Voedselbankactiviteiten: het (direct of indirect) verstrekken van (pakketten met) levensmiddelen aan huishoudens of personen die daarvoor in aanmerking komen en het acquireren van levensmiddelen.
- Voedselbanken Nederland: de Vereniging van Nederlandse Voedselbanken, statutair gevestigd te Utrecht.

#### **Artikel 2 Naam, zetel**

2.1 De Stichting draagt de naam: Stichting Voedselbank \*\*\*.

2.2 De Stichting heeft haar zetel te \*\*\*.

#### **Artikel 3 Doel**

3.1 De Stichting heeft ten doel:

- (a) het bieden van directe voedselhulp aan de armste mensen;
- (b) het tegengaan van verspilling van goed voedsel.

3.2 De Stichting tracht haar doel te bereiken door:

- (a) het uitvoeren van Voedselbankactiviteiten in haar werkgebied;
- (b) het aangesloten zijn bij Voedselbanken Nederland en zich houden aan de statuten van Voedselbanken Nederland, het door de Algemene Ledenvergadering van de vereniging vastgestelde Voedselbankreglement en de besluiten van die ledenvergadering.
- (c) het verrichten van alle verdere werkzaamheden, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

3.3 De Stichting onderneemt geen commerciële activiteiten en beoogt niet het maken van winst.

3.4 Het uitkeringsbeleid van de Stichting dient zodanig te zijn dat de Stichting kan worden aangemerkt als een instelling als bedoeld in artikel 32 lid 1 sub 3 van de Successiewet 1956 juncto artikel 6.33 sub b van de Wet inkomstenbelasting 2001.

3.5 Het bestuur draagt er zorg voor dat de Stichting een neutrale houding behoudt ten aanzien van levensovertuiging, politieke stroming en dergelijke.

#### **Artikel 4 Bestuur, samenstelling, benoeming, schorsing, ontslag, belet en ontstentenis**

4.1 Het bestuur van de Stichting bestaat uit tenminste drie natuurlijke personen. Het aantal bestuursleden wordt overigens bepaald door het bestuur. Leden van het bestuur dienen te bestaan uit personen die geen relatie met elkaar hebben. Onder relatie wordt in dit verband verstaan: bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad, gehuwd zijn, geregistreerd partners zijn en/of samenwonende zijn.

4.2 Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit haar midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester en optioneel een vicevoorzitter. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.

4.3 Bestuursleden (met uitzondering van de eerste bestuursleden, die bij deze akte worden benoemd) worden benoemd door het bestuur. Het bestuur dient naar een juiste samenstelling van het bestuur te streven, op onder meer financieel, juridisch en bestuurlijk gebied.

4.4 Bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreden. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is onmiddellijk herbenoembaar. De in een tussentijdse vacatures benoemde neemt op het rooster de plaats in van diegene in wiens vacatures hij werd benoemd.

4.5 Een bestuurslid kan te allen tijde door de overige bestuursleden worden geschorst en ontslagen. Terzake van schorsing, handhaving of opheffing van de schorsing of ontslag besluit het bestuur met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. Het betrokken bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering van het bestuur te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman.

4.6 De schorsing van een bestuurslid vervalt, indien het bestuur niet binnen drie maanden na de datum van ingang van de schorsing besluit tot ontslag, tot opheffing of handhaving van de schorsing. Een schorsing kan eenmaal voor ten hoogste drie maanden worden gehandhaafd, ingaande op de datum waarop het besluit tot handhaving van de schorsing werd genomen.

4.7 Een bestuurslid defungeert:

- (a) door zijn overlijden;
- (b) doordat hij failliet wordt verklaard of doordat de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem - al dan niet voorlopig - van toepassing wordt verklaard;
- (c) door zijn onder curatelestelling;
- (d) door zijn vrijwillig aftreden;
- (e) door zijn ontslag door de rechtbank;
- (f) door zijn ontslag verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden overeenkomstig het bepaalde in artikel 4.5;
- (g) door zijn periodiek aftreden zonder herbenoeming;
- (h) doordat hem surseance van betaling wordt verleend;
- (i) doordat één of meer van zijn goederen onder meerderjarigenbewind, als bedoeld in titel 19 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek, worden gesteld.

4.8 In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.

4.9 Bij ontstentenis of belet van één of meer bestuursleden, niet zijnde alle bestuursleden of het enige (overgebleven) bestuurslid, nemen de overblijvende leden, of neemt het overblijvende lid het gehele bestuur waar. Bij ontstentenis of belet van alle bestuursleden of van het enige (overgebleven) bestuurslid wordt het bestuur waargenomen door een persoon die daartoe door de president van de rechtbank van het arrondissement waar de Stichting haar zetel heeft, op verzoek van één of meer belanghebbende(n), is of wordt aangewezen.

#### **Artikel 5 Bestuursbevoegdheid**

5.1 Het bestuur is belast met het besturen van de Stichting.

5.2 Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

5.3 Erfstellingen kunnen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving (beneficiair) worden aanvaard.

#### **Artikel 6 Vertegenwoordiging**

6.1 Het bestuur vertegenwoordigt de Stichting, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.

6.2 De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt tevens toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.

6.3 Het bestuur kan besluiten tot de verlening van volmacht aan één of meer Bestuursleden, alsmede aan derden, om de Stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

#### **Artikel 7 Bestuursvergaderingen**

7.1 De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de Stichting haar zetel heeft of ter plaatse in Nederland als bij de oproeping bepaald.

7.2 Onverminderd het bepaalde in artikel 9 lid 2 worden vergaderingen van het bestuur gehouden zo dikwijls als de voorzitter of één van de overige bestuursleden dit wenselijk acht.

7.3 De oproeping tot de vergadering geschiedt aan de stemgerechtigde Bestuursleden ten minste zeven (of bijvoorbeeld 14 dagen) dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven, al dan niet verzonden op elektronische wijze.

7.4 De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.

7.5 Toegang tot de bestuursvergadering hebben de bestuursleden die niet geschorst zijn. Een geschorst bestuurslid heeft toegang tot de bestuursvergadering waarin het

besluit tot schorsing, tot opheffing of handhaving van de schorsing wordt behandeld en is bevoegd daarover het woord te voeren.

7.6 Een stemgerechtigd bestuurslid kan zich door een ander zodanig bestuurslid ter vergadering schriftelijk doen vertegenwoordigen. Een bestuurslid kan slechts één medebestuurslid ter vergadering vertegenwoordigen.

7.7 De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering.

7.8 De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden, met dien verstande, dat indien één of meer bestuursleden zulks verlangen, stemmingen over personen schriftelijk geschieden.

7.9 Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.

7.10 Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.

### **Artikel 8 Bestuursbesluiten**

8.1 Ieder bestuurslid heeft, voor zover hij niet is geschorst, het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover de wet of deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

8.2 Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien minimaal twee/derde van de stemgerechtigde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.

8.3 Zolang in een bestuursvergadering alle in stemgerechtigde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.

8.4 Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

### **Artikel 9 Boekjaar en jaarstukken**

9.1 Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.



9.2 De penningmeester sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken van de Stichting af en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar een jaarrekening (bestaande uit een balans, een staat van baten en lasten en een toelichting) op over het verstreken boekjaar.

9.3 Het bestuur verleent opdracht tot onderzoek van de jaarrekening op een door de algemene ledenvergadering van Voedselbanken Nederland vastgestelde wijze.

9.4 De penningmeester zendt de jaarrekening en eventuele andere, in het vorige lid vastgestelde stukken voor het einde van de in het eerste lid bedoelde termijn aan alle bestuursleden.

9.5 De jaarrekening wordt door het bestuur in een vergadering, te houden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en ten blijke daarvan door alle bestuursleden ondertekend.

#### **Artikel 10 Statutenwijziging**

10.1 Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen in een speciaal daartoe bijeengeroepen bestuursvergadering waarin alle stemgerechtigde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, met een meerderheid vertegenwoordigende ten minste drie/vierde van de stemmen.

10.2 Indien in een vergadering als in lid 1 bedoeld niet alle stemgerechtigde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden binnen één maand na de eerste vergadering, waarin ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde stemgerechtigde bestuursleden tot statutenwijziging kan worden besloten, mits het besluit wordt genomen met een meerderheid van drie/vierde van de stemmen die door de aanwezigen in die vergadering kunnen worden uitgebracht. Bij de oproeping tot bedoelde tweede vergadering dient te worden medegedeeld dat het hier een tweede vergadering als vorenbedoeld betreft.

10.3 De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.

#### **Artikel 11 Ontbinding en vereffening**

11.1 Het bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 10 lid 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.

11.2 De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.

11.3 Bij de ontbinding van de Stichting geschiedt de vereffening door het bestuur.

11.4 Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.

11.5 Een batig liquidatiesaldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.

11.6 Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren berusten onder de door de vereffenaars aan te wijzen persoon.

### **Artikel 12 Reglement**

12.1 Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.

12.2 Het reglement mag niet met de wet, deze statuten of met het door Voedselbanken Nederland vastgestelde Voedselbankreglement in strijd zijn noch met de statuten van Voedselbanken Nederland.

12.3 Het bestuur is onverminderd het bepaalde in het vorige lid te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.

### **Artikel 13 Slotbepalingen**

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

### **Slotverklaringen**

Tenslotte verklaarden de verschenen personen:

1. Tot bestuursleden van de Stichting zijn benoemd \*\*\*.
2. Het eerste boekjaar van de Stichting eindigt op (DATUM INVULLEN).

### **SLOT**

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.

### **WAARVAN AKTE**

is verleden te \*\*\*\* op de datum in het begin van deze akte vermeld.

De inhoud van deze akte is aan de verschenen personen zakelijk opgegeven en toegelicht. Hierbij zijn de verschenen personen geweest op de gevolgen die uit de akte voortvloeien. De verschenen personen hebben vervolgens verklaard kennis te hebben genomen van de inhoud van de akte en met de inhoud en beperkte voorlezing van deze akte in te stemmen.

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend.

*(Aldus vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van Voedselbanken Nederland van 30 augustus 2014, inclusief een correctie in artikel 11.5 in augustus 2015 en naar aanleiding van een besluit in de Algemene Ledenvergadering van 27 februari 2016 als bijlage opgenomen in het Voedselbank Reglement.)*

## Bijlage 2 Aanmeldingsprocedure voor nieuwe voedselbanken

### Aanmeldingsprocedure voor nieuwe voedselbanken

1. Een nieuwe voedselbank is een voedselbank die niet reeds was aangesloten bij de voorloper van onze vereniging, Stichting Voedselbanken Nederland.
2. Een nieuwe voedselbank die lid wil worden van de Vereniging van Nederlandse Voedselbanken, stuurt het aanmeldingsformulier per email of brief aan de secretaris van de vereniging.
3. Indien de secretaris niet binnen één week na dagtekening van het formulier de ontvangst bevestigt, heeft hij het formulier niet ontvangen. In dat geval is het aan te bevelen de secretaris te bellen via nummer 088 543 543 5 om te zien wat er is misgegaan en hoe dit kan worden hersteld.
4. De secretaris controleert de gegevens, waar nodig samen met andere bestuursleden en/of door het bestuur ingeschakelde deskundigen. In het bijzonder gaat zij/hij na of de nieuwe voedselbank voldoet aan het bij of krachtens de statuten en het reglement en de uitvoeringsbesluiten bepaalde. Zo nodig vindt nader onderzoek plaats bij de nieuwe voedselbank. In elk geval vindt afstemming met het Regionaal Overleg Platform plaats.
5. Als alle gegevens kloppen, legt de secretaris het ontvangen aanmeldingsformulier voorzien van zijn commentaar aan het bestuur voor, dat hierover een besluit neemt in de eerstvolgende officiële bestuursvergadering.
6. Indien de nieuwe voedselbank nog niet aan alle vereisten voldoet maar naar het oordeel van het bestuur wel voldoende perspectief biedt op het op afzienbare termijn volledig voldoen, kan het bestuur tot een voorlopige toelating besluiten.
7. Mocht naar de mening van de secretaris de beslissing niet kunnen wachten op de volgende bestuursvergadering, dan legt zij/hij het voorstel voorzien van zijn commentaar in een schriftelijke procedure voor aan het bestuur. Alle bestuursleden dienen schriftelijk (per email) met het voorstel akkoord te gaan.
8. Bij een positieve beslissing van het bestuur bericht de secretaris de betreffende voedselbank zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen een week na het nemen van het besluit, hiervan. Tevens schrijft zij/hij het betreffende lid in het ledenregister in.
9. Bij een negatieve beslissing van het bestuur bericht de secretaris de betreffende voedselbank zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen een week na het nemen van het besluit, hiervan. Zij/hij wijst de voedselbank op de mogelijkheid genoemd in artikel 5 lid 2 van de statuten om aan de algemene ledenvergadering te vragen om alsnog toelating tot lid. Een dergelijk verzoek wordt behandeld tijdens de eerstvolgende algemene ledenvergadering. Aangezien algemene ledenvergaderingen niet vaak worden gehouden, kan een beslissing geruime tijd op zich laten wachten. De secretaris bericht de betreffende voedselbank periodiek over de stand van zaken. Indien de algemene ledenvergadering het besluit van het bestuur bekrachtigt, is er geen mogelijkheid om alsnog lid te worden.

## Aanmeldingsformulier Vereniging van Nederlandse Voedselbanken

Hierbij meldt

.....  
(officiële stichtingsnaam voedselbank)

.....  
(adres)

.....  
(postcode en plaats)

.....  
(contactpersoon/telefoon/ email)






.....  
(nummer KvK)

.....  
(IBAN-nummer)

zich aan als lid bij de Vereniging van Nederlandse Voedselbanken, opgericht op 15 mei 2013, inschrijvingsnummer KvK 57977321, gevestigd te Utrecht.

Wij verklaren dat wij de statuten en het Voedselbank Reglement en de daarop gebaseerde uitvoeringsbesluiten en regelingen van de Vereniging van Nederlandse Voedselbanken onderschrijven.

Wij voegen de volgende stukken bij:

-  kopie van de statuten van onze voedselbank;
-  kopie meest recente jaarrekening (indien beschikbaar) en begroting;
-  uittreksel Kamer van Koophandel;
-  lijst met fysieke adres(sen) waar de voedselbankactiviteiten plaatsvinden;
-  een lijst met de na(a)m(en) van de gemeente(n) van het beoogde werkgebied.

Namens het bestuur van de Voedselbank,

.....  
(Plaats)

.....  
(Datum)

.....  
(naam voorzitter)

.....  
(naam secretaris)

.....  
(handtekening)

.....  
(handtekening)

*(Aldus vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van Voedselbanken Nederland van 29 juni 2013 en naar aanleiding van een besluit in de Algemene Ledenvergadering van 27 februari 2016 als bijlage opgenomen in het Voedselbank Reglement.)*

### **Bijlage 3 Protocol financiering regionale distributiecentra**

(vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van 9 september 2017)

1. De activiteiten van de Regionale Distributiecentra (RDC) worden samen gedaan met en in overleg met de voedselbanken in de regio. Het is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van het RDC en deze voedselbanken. De met deze activiteiten samenhangende baten en lasten moeten dan ook worden beschouwd als baten en lasten voor gemene rekening en is er uitdrukkelijk geen sprake van een dienstverleningsovereenkomst.
2. De Voedselbank (of, indien van toepassing, de aparte stichting) die de exploitatie van het RDC uitvoert, verdeelt de opbrengsten en kosten voor de exploitatie van het RDC over de lokale en regionale functie. Deze verdeling wordt verwerkt in de begroting voor het komende kalenderjaar en ingediend bij het Regionaal Overlegplatform (ROP). Als de opbrengsten van de regionale functie in een kalenderjaar hoger zijn dan de kosten, is er geen exploitatietekort en hoeven de voedselbanken in die regio niet in tekorten van het RDC bij te dragen. Het ROP besluit wat te doen met een overschot. RDC's die geen (jaarlijkse) bijdragen van de voedselbanken in hun regio vragen, beslissen zelf over de bestemming van een eventueel overschot.
3. Indien wél sprake is van een exploitatietekort van de regionale functie, draagt iedere voedselbank in de regio bij aan de tekorten van het RDC. Indien van toepassing geldt dit ook voor de investeringen voor de regionale functie. De bijdrage van de voedselbanken wordt berekend naar rato van het aantal huishoudens dat zij van voedsel voorziet bij de aanvang van het boekjaar. Besluitvorming over de verdeling van opbrengsten en kosten (en investeringen) en over de bijdrage van de voedselbanken vindt plaats in het Regionaal Overleg Platform (ROP).
4. Het RDC maakt een voorstel voor de verdeling van de kosten op basis van de onder 3 genoemde verdeelsleutel en legt dit voorstel ter goedkeuring voor aan het ROP dat bij meerderheid van de aanwezige stemmen besluit. Dat besluit geldt voor alle voedselbanken in de regio van het RDC die lid zijn van Voedselbanken Nederland. Het besluit geldt dus ook voor de voedselbanken die op de vergadering niet aanwezig of vertegenwoordigd waren.
5. Ter voorbereiding van het voorstel voor de kostenverdeling overlegt het bestuur van het RDC vóór 15 november van het jaar voorafgaand aan het boekjaar een exploitatiebegroting ter goedkeuring aan het ROP en -indien van toepassing- een investeringsplan.
6. Om het bestuur van het RDC in staat te stellen een juiste afrekening te maken, leveren de voedselbanken jaarlijks voor 31 januari een opgave aan het RDC van het aantal huishoudens dat per 1 januari van dat jaar klant is.
7. Het RDC berekent de verwachte bijdrage per huishouden voor dat jaar van de Voedselbanken.
8. Indien een voedselbank in de regio haar bijdrage in termijnen wil betalen, bepaalt het ROP de wijze waarop dat gebeurt.

9. Na afloop van elk kwartaal verstrekt het RDC een overzicht met de feitelijke financiële stand van zaken aan de voedselbanken voor bespreking in het ROP.
10. Indien aan het eind van het jaar blijkt dat er een afwijking heeft plaatsgevonden in de verdeling, op basis waarvan de aanname voor de verdeling van de kosten en opbrengsten is gebaseerd, kan het ROP besluiten tot aanpassing van de kostenverdeling.
11. Indien een voedselbank niet in staat blijkt te zijn om de afgesproken financiële bijdrage te betalen, kan die voedselbank een aanvraag indienen bij Voedselbanken Nederland voor een bijdrage uit de betreffende bestemmingsreserve.
12. Uiterlijk op 1 juni van het nieuwe jaar overlegt het RDC aan de Voedselbanken in de regio een door een externe, onafhankelijke accountant samengestelde jaarrekening op basis van het door de RDC's met Voedselbanken Nederland afgesproken format.
13. Ook over onvoorziene zaken besluit het ROP bij meerderheid van de aanwezige stemmen. Elke voedselbank heeft hierbij één stem.

## **Bijlage 4 Samenwerkingsovereenkomst Voedselbanken Nederland en regionaal distributiecentrum**

(Zoals vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van 9 september 2017)

### **Ondergetekenden:**

1. Vereniging van Nederlandse Voedselbanken, statutair gevestigd te Utrecht, te dezer zake rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar voorzitter en secretaris, hierna ook te noemen: "**VBN**";  
  
en
2. Regionaal Distributiecentrum Stichting.....  
....., statutair gevestigd te ....., te dezer zake rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar voorzitter en secretaris, hierna ook te noemen: "**RDC**";

hierna gezamenlijk te noemen "**Partijen**" en ieder afzonderlijk hierna ook te noemen "**Partij**".

### **Onderwerp van de samenwerkingsovereenkomst**

- 1.1 Het RDC is ten behoeve van Voedselbanken Nederland verantwoordelijk voor de distributie van voedsel dat via landelijke en/of regionale contacten wordt ontvangen of verworven door het distributiecentrum in de regio  
.....

### **Het Regionaal Distributiecentrum**

- 2.1 Het RDC zal aan haar naam (in alle uitingen) toevoegen: 'Regionaal Distributiecentrum van Voedselbanken Nederland regio .....
- 2.2 De regio beslaat het werkgebied zoals omschreven in bijlage 1 bij deze overeenkomst.
- 2.3 Partijen zullen bij hun samenwerking steeds handelen in overeenstemming met de bepalingen van de statuten van Voedselbanken Nederland (VBN), het Voedselbank Reglement dat van kracht is en de overige, door de Algemene Ledenvergadering van Voedselbanken Nederland vastgestelde reglementen en besluiten die hen aangaan.

### **Verhouding Voedselbanken Nederland – Regionaal Distributiecentrum (RDC)**

- 3.1 De samenhangende baten en lasten van de in deze overeenkomst genoemde activiteiten moeten worden beschouwd als baten en lasten voor gemene rekening en is er uitdrukkelijk geen sprake van een dienstverleningsovereenkomst.

- 3.2 Partijen zullen participeren in het landelijk overleg ‘Logistieke distributie voedselbanken’.
- 3.3 Het RDC zal zich inspannen om te handelen overeenkomstig de aanwijzingen en richtlijnen van het bestuur c.q. de Algemene Ledenvergadering van Voedselbanken, voor zover die van toepassing zijn op de distributiefunctie.
- 3.4. Het RDC zal voor de uitvoering van haar distributiefunctie gebruik maken van een zodanig logistiek beheersysteem, dat het technisch mogelijk is de met Voedselbanken Nederland en de andere RDC’s afgesproken informatie uit te wisselen. Voedselbanken Nederland verklaart zich bereid training en andere ondersteuning te verzorgen.

#### **De activiteiten van het Regionaal Distributiecentrum (RDC)**

- 4.1 Het RDC verklaart dat het alleen voedsel zal distribueren aan de voedselbanken die lid zijn van Voedselbanken Nederland in de eigen regio, en buiten de eigen regio uitsluitend aan andere regionale distributiecentra.
- 4.2 Het RDC is in het kader van deze overeenkomst verantwoordelijk voor de juiste inzameling, uitgifte, op- en overslag van de producten van Voedselbanken Nederland in haar Regionale Distributiecentrum. Deze verantwoordelijkheid vangt aan op het moment van in ontvangst name van de goederen.

#### **De duur van de Overeenkomst**

- 5.1 Deze Overeenkomst treedt in werking op de datum van haar ondertekening en vervangt alle eventuele vorige overeenkomsten over de samenwerking tussen Voedselbanken Nederland en het RDC. Zij heeft een looptijd van vijf jaar.
- 5.2. Deze Overeenkomst wordt na afloop van voormelde periode door Partijen stilzwijgend verlengd met steeds twee (2) jaar, tenzij de Overeenkomst schriftelijk per aangetekende brief met inachtneming van een opzegtermijn van minimaal twee (2) jaar wordt opgezegd door één van de Partijen.

#### **Financiën**

- 6.1 Het RDC zal jaarlijks een door een externe, onafhankelijke accountant samengestelde jaarrekening overleggen op basis van het door VBN vastgestelde format met uitzondering van eventuele, met de Regionale Distributiecentra overeengekomen wijzigingen hierop.
- 6.2. Het RDC onderschrijft in het bijzonder het Protocol financiering RDC waarvan de tekst als bijlage 2 bij deze overeenkomst is gevoegd en zal zich aan de bepalingen daarvan houden. Eventuele wijzigingen in dit protocol zullen via de bekende communicatiekanalen van Voedselbanken Nederland bekend worden gemaakt.



**Ontbinden**

7.1 Onverminderd het bepaalde in artikel 8.2 van deze overeenkomst is ieder der Partijen gerechtigd deze Overeenkomst bij aangetekend schrijven geheel of gedeeltelijk te ontbinden of de ontbinding ervan in rechte te vorderen indien de andere Partij in de nakoming van diens uit deze Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen tekortschiet en ook na een deugdelijke ingebrekestelling, waarbij een periode van 3 maanden wordt gegund om alsnog de verplichtingen na te komen, in haar verzuim volhardt.

**Slotbepalingen**

- 8.1 Op deze Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 8.2 Ieder geschil naar aanleiding van de interpretatie of de uitvoering van deze Overeenkomst of daarmee samenhangende overeenkomsten, zal worden voorgelegd aan de Commissie van Wijzen Voedselbanken Nederland. Als het geschil langs deze weg niet beslecht kan worden, is elk van beide partijen gerechtigd het geschil voor te leggen aan het Arbitragecollege Voedselbanken Nederland, dat een voor alle partijen bindende uitspraak doet.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en getekend te  
..... op ..... 20..

**Vereniging van Nederlandse  
Voedselbanken**

**Stichting** .....

.....  
(Handtekening)

.....  
(Handtekening)

.....  
(Naam voorzitter)

.....  
(Naam voorzitter)

.....  
(Handtekening)

.....  
(Handtekening)

.....  
(Naam secretaris)

.....  
(Naam secretaris)

## Bijlage 5 Bepalingen die in elk geval worden opgenomen in de samenwerkingsovereenkomst tussen RDC en voedselbank

(Zoals vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van 9 september 2017)

### Ondergetekenden:

1. **Regionale Stichting** ....., statutair gevestigd te ....., te dezer zake rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar voorzitter en secretaris, hierna ook te noemen: "**het RDC**";

en

2. **Stichting..** ....., statutair gevestigd te ....., te dezer zake rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar voorzitter en secretaris, hierna ook te noemen: "**de voedselbank**";

hierna gezamenlijk te noemen "**Partijen**" en ieder afzonderlijk hierna ook te noemen "**Partij**".

### Uitgangspunten

1. De (regionale) Stichting is -rechtstreeks dan wel via een andere rechtspersoon ten behoeve van Voedselbanken Nederland verantwoordelijk voor de coördinatie en de distributie van voedsel binnen de regio.
2. De voedselbank is verantwoordelijk voor de coördinatie en de distributie van voedsel, dat haar door het RDC wordt aangeleverd, in de hieronder genoemde gemeente(n), evenals voor het in die gemeente(n) en omgeving door haarzelf ingezamelde voedsel.
3. Partijen zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de financiering van het RDC.

### Werkgebied

1. Het werkgebied van de voedselbank beslaat de gemeenten .....
2. Het werkgebied van het RDC beslaat .....

### Toepasselijkheid statuten e.a. Voedselbanken Nederland

Partijen zullen bij hun samenwerking steeds handelen in overeenstemming met de bepalingen van de statuten van Voedselbanken Nederland (VBN), het Voedselbank Reglement dat van kracht is en de overige, door de Algemene Ledenvergadering van Voedselbanken Nederland vastgestelde reglementen en besluiten die hen aangaan.

### Financiering

De verdeling van de kosten van de activiteiten van het RDC vindt plaats op de in het Voedselbank Reglement bepaalde wijze. Partijen onderschrijven in het bijzonder het Protocol financiering RDC waarvan de tekst als bijlage bij deze overeenkomst is gevoegd. Eventuele wijzigingen in dit protocol zullen via de

bekende communicatiekanalen van Voedselbanken Nederland bekend worden gemaakt.

**Activiteiten**

De activiteiten van het RDC worden samen gedaan met en in overleg met de voedselbanken in de regio. Het is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van het RDC en deze voedselbanken. De met deze activiteiten samenhangende baten en lasten moeten dan ook worden beschouwd als baten en lasten voor gemene rekening en is er uitdrukkelijk geen sprake van een dienstverleningsovereenkomst.