

Voedselbank Reglement

Reglement als bedoeld in artikel 19, lid 3 van de Statuten van de Vereniging van
Nederlandse Voedselbanken en laatstelijk vastgesteld in de Algemene
Ledenvergadering van 27 februari 2016



Inhoudsopgave

0. INLEIDING	4
1. DE VERENIGING.....	4
1.1 DE MISSIE VAN DE VOEDSELBANKEN	4
1.2 DE VISIE VAN DE VOEDSELBANKEN	4
1.3 DE KERNWAARDEN VAN DE VOEDSELBANKEN.....	4
1.4 DE HOOFDDOELSTELLINGEN VAN DE VOEDSELBANKEN	5
1.5 DE NAAMGEVING VAN DE VOEDSELBANKEN.....	5
1.6 DE RECHTSVORM VAN DE VOEDSELBANKEN.....	5
1.7 HET LOGO EN DE HUISSTIJL VAN DE VOEDSELBANKEN	5
1.8 TRANSPARANTIE BIJ DE VOEDSELBANKEN.....	5
1.9 DE AANMELDINGSPROCEDURE VOOR DE VOEDSELBANKEN	6
1.10 DE VERENIGINGSCOMMUNICATIE VAN DE VOEDSELBANKEN	6
1.11 DE LANDELIJKE AMBASSADEURS VAN DE VOEDSELBANKEN	7
1.12 DE EUROPESE FEDERATIE VAN VOEDSELBANKEN.....	7
2. DE ORGANISATIE	7
2.1 DE ALGEMENE LEDENVERGADERING VAN VOEDSELBANKEN.....	7
2.2 HET BESTUUR	8
2.3 HET LANDELIJK 'VOEDSELBANK-SERVICECENTRUM'	8
2.4 DE REGIONALE DISTRIBUTIECENTRA	9
2.5 DE VOEDSELBANKEN.....	9
2.6 REGIONAAL OVERLEG PLATFORM	10
3. HET GEMEENSCHAPPELIJKE BELEID	11
3.1 INLEIDING	11
3.2 INTAKE EN BESLISSING OVER TOEKENNING VOEDSELPAKKET	11
3.3 OVER ONZE KLANTEN.....	11
3.4 OVER ONZE VRIJWILLIGERS.....	12
3.5 OVER ONS VOEDSEL.....	12
3.6 OVER ONZE ORGANISATIE.....	13
4. DE VRIJWILLIGERS.....	14
4.1 BETALING.....	14
4.2 VRIJWILLIGERSBELEID.....	14
5. DE VOEDSELVERWERVING EN VOEDSELVERDELING.....	14
5.1 DE NAVOLGENDE REGELS ZIJN VAN TOEPASSING:.....	14
5.2 DE NAVOLGENDE UITGANGSPUNTEN WORDEN GEHANTEERD BIJ DE VOEDSELVERWERVING:	15
6. DE FINANCIËN.....	16
6.1 JAARPLAN, BEGROTING EN JAARVERSLAG	16
6.2 FONDSSENWERVING.....	16
6.3 DONATEURS.....	16
6.4 BESTEDING EN VERDELING	16
7. VERZEKERINGEN	16

7.1 VERZEKERINGEN EN PREMIEBETALING	16
7.2 BIJ SCHADE.....	17
7.3 BEËINDIGING	17
8. DE HANDHAVING.....	17
8.1 UITGANGSPUNTEN.....	17
8.2 PROCEDURE EN BEOORDELING.....	17
8.3 INSTRUMENTEN	18
8.4 ACUTE SITUATIE	18
9. DE KLACHTENREGELING	19
9.1 INTERNE KLACHTEN.....	19
9.2 KLACHTEN VAN VRIJWILLIGERS	19
9.3 EXTERNE KLACHTEN	19
BIJLAGE 1 MODELSTATUTEN VOOR EEN VOEDSELBANK.....	21
BIJLAGE 2 AANMELDINGSPROCEDURE VOOR NIEUWE VOEDSELBANKEN.....	28
BIJLAGE 3 SAMENWERKINGSOVEREENKOMST VBN EN DISTRIBUTIECENTRUM	30

0. Inleiding

De Statuten en dit Voedselbank Reglement vormen de basis voor de Vereniging van Nederlandse Voedselbanken. In de Statuten zijn de algemene regels over de structuur van de vereniging en de bevoegdheden van de Algemene Ledenvergadering en het bestuur opgenomen.

In dit Voedselbank Reglement worden beleidsmatige en operationele zaken vastgelegd, die nodig zijn om als gezamenlijke voedselbanken te kunnen opereren.

De Vereniging van Nederlandse Voedselbanken wordt in dit Voedselbank Reglement aangeduid als 'Voedselbanken Nederland'.

1. De Vereniging

1.1 De missie van de voedselbanken

'Wij verstrekken verkregen voedsel gratis aan de armste mensen in Nederland en doen dat uitsluitend met vrijwilligers'.








1.2 De visie van de voedselbanken

'In Nederland leeft meer dan een miljoen mensen onder de armoedegrens. De voedselbanken helpen de armsten door ze tijdelijk te voorzien van voedselpakketten. Om onze klanten van voldoende eten te kunnen voorzien, werken wij samen met bedrijven, instellingen, overheden en particulieren. Zo zorgen we er samen voor dat armoede wordt bestreden, voedseloverschotten verdwijnen en het milieu minder wordt belast.

Om de zelfredzaamheid van onze klanten te vergroten, werken we samen met lokale organisaties die onze klanten helpen om weer op eigen benen te staan. Voedselhulp moet immers altijd tijdelijk zijn'.

1.3 De kernwaarden van de voedselbanken

De voedselbanken hanteren de volgende kernwaarden als maatstaf voor hun handelen:

-  We werken uitsluitend met vrijwilligers
-  We verstrekken voedsel dat door anderen gedoneerd wordt
-  We verstrekken zoveel mogelijk gezond voedsel
-  We verstrekken uitsluitend gratis voedsel
-  We verdelen het voedsel zo eerlijk mogelijk
-  We zijn neutraal en onafhankelijk ('burgers voor burgers')
-  We zijn transparant in onze verantwoording

1.4 De hoofddoelstellingen van de voedselbanken

- De voedselbanken hebben de volgende hoofddoelstellingen:
- Het bieden van directe voedselhulp aan de armste mensen
- Het voorkomen van verspilling van goed voedsel

1.5 De naamgeving van de voedselbanken

De officiële naam van een voedselbank is als volgt samengesteld:

‘Stichting voedselbank xxx’, waarbij xxx de naam aangeeft van een plaats of regio òf van een eigen naam die de voedselbank zelf kiest.

Voor de voedselbanken die met een naamswijziging te maken krijgen, geldt een overgangperiode tot 1 januari 2016. Desgewenst ondersteunt Voedselbanken Nederland bij deze naamswijziging.

Een voedselbank die ook de distributiecentrumfunctie vervult, voegt aan de eigen naam toe ‘**Regionaal Distributiecentrum** van Voedselbanken Nederland’.

1.6 De rechtsvorm van de voedselbanken

De rechtsvorm van de voedselbanken is die van stichting. De statuten van de voedselbanken zijn niet in strijd zijn met de modelstatuten zoals die door de Algemene Ledenvergadering zijn vastgesteld (zie **bijlage 1**).

1.7 Het logo en de huisstijl van de voedselbanken

Om de herkenbaarheid als lid van Voedselbanken Nederland te vergroten en daarmee een eenduidig imago van de gezamenlijke voedselbanken te bevorderen, hanteren alle voedselbanken een uniform logo (het logo met het hart en de vork) en dezelfde huisstijl. De voedselbanken kunnen ervoor kiezen om in combinatie met dit uniforme landelijke hoofdlogo een eigen logo af te beelden.

Om de logoaanpassingen te realiseren, geldt een overgangperiode tot 1 januari 2016. Desgewenst ondersteunt Voedselbanken Nederland bij de invoering van het nieuwe logo.

Indien voedselbanken een korte slagzin bij hun naam willen gebruiken, wordt: **‘Oog voor voedsel, Hart voor mensen’** voorgesteld in de stijl en vorm die op verzoek door Voedselbanken Nederland beschikbaar zal worden gesteld.

1.8 Transparantie bij de voedselbanken

Om als gezamenlijke voedselbanken transparant te zijn voor klanten, voedselleveranciers, donateurs, sponsors, overheid en de Nederlandse samenleving is het noodzakelijk over betrouwbare informatie te beschikken.

Als onderdeel van die transparantie publiceren alle voedselbanken, regionale distributiecentra en Voedselbanken Nederland de jaarrekening en het jaarverslag van het voorafgaande jaar vóór 1 juli op hun website (ook een verplichting om de ANBI-status te behouden) en sturen ze een exemplaar van de jaarrekening en het jaarverslag naar Voedselbanken Nederland.

De Algemene Ledenvergadering zal -om de harmonisatie te bevorderen- een besluit nemen over de gewenste inhoud van de jaarrekening en het jaarverslag. Zolang dat nog niet is gebeurd, volstaat ook een eigen jaarrekening die door een eigen kascommissie is goedgekeurd of een jaarrekening waarvoor een accountant een verklaring heeft afgegeven.




De jaarrekeningen en jaarverslagen van de voedselbanken mogen door Voedselbanken Nederland nooit voor controledoelinden worden gebruikt en zullen nooit aanleiding mogen zijn om lokaal geld weg te willen halen t.b.v. regionaal of landelijk gebruik. Deze stukken mogen uitsluitend worden gebruikt om over de verzamelde gegevens van de gezamenlijke voedselbanken te kunnen beschikken. Hierin wordt nooit informatie over individuele voedselbanken opgenomen.

1.9 De aanmeldingsprocedure voor de voedselbanken

Voor nieuwe voedselbanken die zich aanmelden, geldt de aanmeldingsprocedure zoals die door de Algemene Ledenvergadering is vastgesteld, (zie **bijlage 2**).

1.10 De verenigingscommunicatie van de voedselbanken

Ter ondersteuning en versterking van de voorgenomen ambities van Voedselbanken Nederland worden de volgende strategische communicatiedoelstellingen geformuleerd:


-  De voedselbanken worden gezien als een makkelijk benaderbare organisatie en aantrekkelijk voor zowel landelijke als lokale leveranciers, donateurs, sponsors en vrijwilligers;
-  De voedselbanken worden gezien als een volwaardig gesprekspartner op het gebied van armoede en voedselverspilling;
-  De communicatie moet goed georganiseerd zijn en de voedselbankorganisatie zowel intern als extern bij haar verdere ontwikkeling ondersteunen.

Interne communicatie

Een organisatie functioneert zo goed als de kwaliteit van haar onderlinge communicatie. Daarom is een goede infrastructuur nodig om informatie, ontwikkelingen en resultaten in de organisatie zichtbaar te krijgen en met elkaar te delen. Middelen die voor de interne communicatie worden ingezet zijn onder meer: contact e-mailadressen en contactpersonen voor de voedselbanken, op elkaar afgestemde websites, nieuwsbrieven en een communicatietoolkit met formats voor de voedselbanken. .

Externe communicatie

Om een eenduidig imago van de voedselbanken te krijgen, is het noodzakelijk zoveel mogelijk een gelijke boodschap naar buiten te communiceren. Om dat te realiseren worden de volgende acties ingezet:

-  Als onderdeel van een gezamenlijke identiteit hanteren alle voedselbanken een uniforme huisstijl en hoofdlogo;

- ♥ Gebaseerd op de nieuwe huisstijl is een nieuwe overkoepelende website voor de voedselbanken ontwikkeld. Vanuit deze website wordt de bezoeker naar de afgeleide websites van de voedselbanken gelinkt. De voedselbanken zorgen voor hun eigen inhoud van de website;
- ♥ Er worden handleidingen ontwikkeld om de voedselbanken te ondersteunen bij hun externe communicatie;
- ♥ Er worden afspraken gemaakt over welke onderwerpen de landelijke organisatie de woordvoering doet en over welke onderwerpen de regio en de voedselbanken. Uitgaande van de kracht van ‘eenheid door verscheidenheid’ zijn de voedselbanken volledig vrij hun successen, lokale acties etc. te communiceren.

1.11 De landelijke ambassadeurs van de voedselbanken

Ambassadeurs zijn bekende Nederlanders die de voedselbanken een warm hart toedragen en zich ook in die zin in het openbaar willen uiten. Daardoor neemt de naamsbekendheid en de geloofwaardigheid van de voedselbanken toe. Het imago van de voedselbanken wordt versterkt en dankzij de inzet van de ambassadeurs ontvangen de voedselbanken meer voedsel, geld en gratis diensten. Het landelijk bestuur benoemt de landelijke ambassadeurs.

De criteria waaraan onze landelijke ambassadeurs moeten voldoen:

- ♥ grote landelijke bekendheid
- ♥ goede reputatie
- ♥ van onbesproken gedrag zodat een ieder zich daarmee kan identificeren
- ♥ relevant netwerk
- ♥ bereidheid om zich actief en onbetaald voor de voedselbanken in te zetten
- ♥ aanvaarden van missie, visie en beleid van de voedselbanken

1.12 De Europese Federatie van Voedselbanken

Voedselbanken Nederland is lid van de Europese Federatie van Voedselbanken (FEBA).

2. De Organisatie

De organisatie van Voedselbanken Nederland bestaat uit de volgende onderdelen:

2.1 De Algemene Ledenvergadering van voedselbanken

Het hoogste orgaan binnen de landelijke vereniging is de Algemene Ledenvergadering van voedselbanken. Alle bevoegdheden die niet door de wet of de statuten aan het landelijk bestuur zijn opgedragen, liggen bij de Algemene Ledenvergadering. Zij geeft het bestuur opdracht om besluiten van de Algemene Ledenvergadering uit te voeren en controleert of ze juist zijn uitgevoerd. De Algemene Ledenvergadering heeft het recht bestuursleden te benoemen, te schorsen en te ontslaan. Alle leden van de vereniging hebben stemrecht, waarbij elk lid één stem heeft.

2.2 Het Bestuur

De Algemene Ledenvergadering benoemt de bestuursleden. Om ervoor te zorgen dat voldoende voedselbankkennis in het bestuur vertegenwoordigd is, moet ten minste de helft van de bestuursleden minimaal 1 jaar ervaring hebben als voedselbankvrijwilliger.

Elk bestuurslid is verantwoordelijk voor een eigen portefeuille. Het bestuur heeft de dagelijkse leiding over de vereniging. Het bestuur is belast met de uitvoering van het door de Algemene Ledenvergadering bepaalde beleid. Het bestuur legt periodiek verantwoording af aan de Algemene Ledenvergadering en legt daar ook jaarplannen en voorstellen aan de leden voor.










2.3 Het landelijk 'Voedselbank-Servicecentrum'

Het landelijk Voedselbank-Servicecentrum valt onder de verantwoordelijkheid van het bestuur. In het landelijke Voedselbank-Servicecentrum wordt uitsluitend onbetaald werk verricht. Het Voedselbank-Servicecentrum is belast met ondersteuning en heeft twee hoofdtaken:

➤ Dienstverlening aan de voedselbanken



Vrijwilligers van het Voedselbank -Servicecentrum zullen de voedselbanken zo goed mogelijk ondersteunen op de terreinen waar de voedselbanken behoefte aan hebben.

Mogelijke terreinen zijn:

-  Ondersteuning bij de werving van vrijwilligers, voedsel, geld en middelen
-  Ondersteuning bij de interne en externe communicatie
-  Ondersteuning bij logistieke verbeteringen
-  Ondersteuning bij beleidsontwikkeling (voedselveiligheid, kwaliteitsbeleid, vrijwilligersbeleid, arbobeleid)
-  Ondersteuning bij bestuurlijke en juridische kwesties en verzekeringen
-  Ondersteuning bij ict-onderwerpen
-  Ondersteuning bij trainingen
-  Ondersteuning bij conflicten
-  Beschikbaar stellen van formats, handboeken en instructies

➤ Dienstverlening aan de landelijke Vereniging




Vrijwilligers van het Voedselbank-Servicecentrum zullen ook alle noodzakelijke verenigingstaken uitvoeren. Voorbeelden zijn:

-  Bereikbaarheid (telefoon en mail) van de vereniging en woordvoering
-  Landelijke werving van voedsel, geld en middelen voor de voedselbanken
-  Ondersteuning van de landelijke bestuursleden bij de voorbereiding en de uitvoering van besluiten van de Algemene Ledenvergadering
-  Coördinatie van gezamenlijke acties en projecten van de voedselbanken
-  Interne communicatie met de voedselbanken
-  Externe communicatie, representatie en lobby met landelijke voedselleveranciers, vermogensfondsen, media, overheid etc.
-  Centrale inkoopfunctie
-  Donateursadministratie
-  Ledenadministratie
-  Secretarieel, administratief en financieel beheer
-  Relatiebeheer met Europese Federatie van Voedselbanken

In het landelijk Voedselbank-Servicecentrum zijn uitsluitend vrijwilligers werkzaam: eigen vrijwilligers en medewerkers die door bedrijven en organisaties kosteloos beschikbaar worden gesteld.

2.4 De Regionale distributiecentra

De coördinatie en de distributie van voedsel binnen de regio's kan worden uitgevoerd door:

-  een voedselbank met een eigen regionaal distributiecentrum,
-  een regionale stichting met een eigen distributiecentrum, waarmee de voedselbanken in die regio verbonden zijn,
-  een regionale stichting zonder eigen distributiecentrum, indien de meerderheid van de voedselbanken die daarmee verbonden zijn dat wenst.

De regio zorgt zelf voor de financiering van het distributiecentrum. Daarnaast stelt Voedselbanken Nederland ter uitvoering van de regionale distributietoekening een financiële bijdrage beschikbaar, waarvan de hoogte en de voorwaarden jaarlijks via de begroting door de Algemene Ledenvergadering worden vastgesteld. Tussen Voedselbanken Nederland en de partij die verantwoordelijk is voor de coördinatie en de distributie van voedsel binnen een regio wordt een samenwerkingsovereenkomst gesloten, waarvan de tekst door de Algemene Ledenvergadering is vastgesteld (zie **bijlage 3**). Wijzigingen in deze modelovereenkomst worden door de Algemene Ledenvergadering goedgekeurd.

Indien deze overeenkomst gesloten wordt tussen Voedselbanken Nederland en een regionale stichting (met of zonder eigen distributiecentrum) heeft dit geen enkel gevolg voor het lidmaatschap van een voedselbank bij Voedselbanken Nederland. Indien een regionale stichting (met of zonder eigen distributiecentrum) en de voedselbanken in die regio een overeenkomst met elkaar sluiten, kunnen daarin géén bepalingen worden opgenomen die strijdig zijn met de door de Algemene Ledenvergadering vastgestelde statuten en reglementen van Voedselbanken Nederland.

2.5 De voedselbanken

De voedselbanken die zich hebben aangemeld en aan de voorwaarden voldoen, worden lid van Voedselbanken Nederland. Aan dit lidmaatschap zijn geen kosten verbonden.

Het werkgebied van een voedselbank kan één of meer gemeenten omvatten.

De voedselbanken kunnen zich bij hun taak bedienen van meerdere uitdeel-/uitgiftepunten per gemeente. Dit kunnen zowel eigen uitdeel-/uitgiftepunten zijn, maar ook uitdeel/ uitgiftepunten onder het dak van een andere instelling. De voedselbanken zijn in beide gevallen verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering binnen de uitdeel-/uitgiftepunten.

Een gemeente kan niet meer dan één voedselbank hebben die lid is van de vereniging.

Als door fusie van gemeenten meerdere voedselbanken in de nieuwe gemeente werkzaam zijn, bepaalt het Regionaal Overleg Platform of er redenen zijn die het bestaan van meer dan één voedselbank in die gemeente rechtvaardigen.

Lokale werkgebieden worden in regionaal verband geregeld en vastgelegd. Indien de regio er zelf niet uitkomt, neemt het landelijk bestuur een besluit na overleg met de betrokken voedselbanken.

2.6 Regionaal Overleg Platform







De acht voedselbanken met een regionale distributiecentrumfunctie verzorgen de coördinatie en de distributie van voedsel binnen de regio's.

In elk van de acht regio's functioneert een Regionaal Overleg Platform. Aan de regio's wordt overgelaten op welke manier zij dit Overleg Platform willen inrichten. Zij kunnen bijvoorbeeld besluiten de al bestaande regiostructuur ongewijzigd te handhaven. Deze al bestaande regiostructuur ziet er als volgt uit:

Regio Noord-Oost	Stichting met regiobestuur
Regio Salland-Twente	Periodiek regionaal overleg
Regio Arnhem	Periodiek regionaal overleg
Regio Noord-Holland	Stichting met regiobestuur
Regio Haaglanden	Periodiek regionaal overleg
Regio Rotterdam	Periodiek regionaal overleg
Regio Brabant-Zeeland	Stichting met regiobestuur en clusters van voedselbanken
Regio Limburg	Periodiek regionaal overleg

Een ander voorbeeld is een mogelijke ontwikkeling dat een distributiecentrum volledig losgekoppeld wordt van een lokale voedselbank; ook dat wordt door de regio bepaald.

Voorbeelden van onderwerpen die in het Regionaal Overleg Platform aan de orde kunnen komen:

-  Afstemming en coördinatieafspraken over voedselverwerving
-  Afstemming en coördinatieafspraken over een eerlijke voedseldistributie op basis van transparante rapportages
-  Afstemming en afspraken over voedselveiligheid
-  Afstemming en afspraken over gezamenlijke financiering van het regionale distributiecentrum en over andere gezamenlijke bestedingen
-  Afstemming en afspraken over het onderhouden van de contacten met provinciale overheden en politiek
-  Afstemming en afspraken over het onderhouden van de contacten met de regionale media
-  Afstemming en afspraken over fondswerving op provinciaal/regionaal niveau
-  Afstemming en afspraken over wijziging van werkgebieden van lokale voedselbanken in de regio
-  Afstemming om met een andere regio tot afspraken te komen over wijziging van hun regionale werkgebieden. De beslissing hierover wordt door de betrokken regio's genomen. Indien de regio's er niet uitkomen, neemt het landelijk bestuur een besluit na overleg met de betrokken regio's.
-  Vooroverleg landelijke Algemene Ledenvergaderingen

3. Het gemeenschappelijke beleid

3.1 Inleiding

De voedselbanken zijn zelfstandige stichtingen die in de lokale samenleving geworteld zijn. Het is daarom noodzakelijk dat de voedselbanken hun beleid steeds flexibel aan de veranderende lokale omstandigheden kunnen aanpassen. Dat vereist de nodige beleidsvrijheid om eigen keuzes te kunnen maken.

Daarnaast is het echter ook noodzakelijk dat de gezamenlijke voedselbanken een gemeenschappelijk beleid en visie hebben, daar naar handelen en die uitdragen.

‘Eenheid door verscheidenheid’ is de bindende factor tussen de voedselbanken.. In het volgende overzicht wordt dit gemeenschappelijke beleid verwoord als antwoord op vragen die buitenstaanders aan de voedselbanken zouden kunnen stellen. Wijziging van dit gemeenschappelijk beleid kan uitsluitend plaatsvinden met instemming van de Algemene Ledenvergadering van voedselbanken.

3.2 Intake en beslissing over toekenning voedselpakket

Indien een nieuwe klant bij een voedselbank wordt aangemeld, zijn drie stappen in het beoordelings- en besluitvormingstraject te onderscheiden:

- 🍷 Allereerst vindt een intake plaats waarbij gekeken wordt wat de problemen bij de desbetreffende aanvrager zijn.
- 🍷 Vervolgens kan een aanvraag voor een voedselpakket worden ingevuld. Deze aanvraag wordt beoordeeld op basis van de toekenningscriteria en de leefgeldnormen van de voedselbanken.
- 🍷 Ten slotte wordt een beslissing genomen of een voedselpakket wordt toegekend.

De eerste twee stappen worden gedaan door een voedselbankvrijwilliger of door een externe professionele organisatie. De laatste stap, de beslissing, is voorbehouden aan de voedselbank.

Jaarlijks worden de toekenningscriteria en de leefgeldnormen door de Algemene Ledenvergadering van voedselbanken vastgesteld. Deze criteria en normen worden door alle voedselbanken gehanteerd bij de beoordeling van een aanvraag voor een voedselpakket.

Vraag	Gemeenschappelijk beleid
<p>3.3 Over onze klanten</p> <p>Kunnen klanten bij meerdere voedselbanken tegelijk een voedselpakket ophalen?</p>	<p>Onmogelijk, de voedselbanken accepteren uitsluitend klanten uit het eigen werkgebied.</p>



Met welke frequentie leveren de voedselbanken een voedselpakket?	Het is de bevoegdheid van elke voedselbank om een voedselpakket wekelijks of tweewekelijks te leveren.
Wanneer controleren de voedselbanken de hoogte van het beschikbare leefgeld?	Ten minste één keer per halfjaar.
Kunnen de voedselbanken geld vragen voor een voedselpakket of voor het vervoer?	Nooit.
Hoe tijdelijk is de voedselhulp van de voedselbanken?	Maximaal 3 jaar, met de mogelijkheid uitzonderingen toe te staan ter beoordeling van de betrokken voedselbank.
3.4 Over onze vrijwilligers Hebben de voedselbanken betaalde medewerkers in dienst?	Nooit. De voedselbanken werken uitsluitend met vrijwilligers en treden nooit als werkgever op.
Hebben de voedselbanken hetzelfde ARBO- en vrijwilligersbeleid?	Nee, elke voedselbank en de landelijke organisatie bepalen binnen de wettelijke kaders hun eigen beleid. Op de hoofdlijnen vindt wel landelijke afstemming plaats.
Kunnen klanten van de voedselbank ook vrijwilliger van de voedselbank worden?	Bij voorkeur niet, maar dat is de bevoegdheid van elke voedselbank.
3.5 Over ons voedsel Kopen de voedselbanken voedsel?	In principe niet. Zolang de situatie echter zo is dat de gezamenlijke voedselbanken over onvoldoende voedsel beschikken, kunnen de lokale voedselbanken ter aanvulling voedsel kopen. Op landelijk en regionaal niveau wordt nooit voedsel gekocht omdat het risico te groot is dat dan minder voedsel gratis wordt geschonken.
Kunnen voedselbanken actief meedoen aan commerciële acties om voedsel te verwerven zoals supermarktacties?	Ja, voor zover het niet schadelijk is voor de werving van gratis voedsel.
Kunnen de voedselbanken voedsel doorverkopen?	Nooit.
Wat doen de voedselbanken met de voedselpakketten die niet worden opgehaald?	Dat is de bevoegdheid van elke voedselbank.
Hoe waarborgen de voedselbanken de voedselveiligheid?	Alle voedselbanken volgen het door de Algemene Ledenvergadering vastgestelde landelijke voedselveiligheidsbeleid. Zij verwerven zo snel mogelijk de status 'groen' en zorgen ervoor dat die status gehandhaafd blijft. Dit geldt ook voor de regionale distributiecentra.

<p>3.6 Over onze organisatie</p> <p>Welk logo en welke huisstijl gebruiken voedselbanken?</p>	<p>Zoals door de vereniging vastgesteld. De voedselbanken kunnen ervoor kiezen om in combinatie met het hoofdlogo een eigen logo te gebruiken.</p>
<p>Kunnen de voedselbanken naast het verstrekken van voedsel (en huishoudelijke en persoonlijke verzorgingsproducten) ook andere activiteiten onder de naam 'Voedselbank' uitvoeren?</p>	<p>Nee, voedsel is de kernactiviteit van de voedselbanken. Andere activiteiten worden in een aparte rechtspersoon ondergebracht. Met 'andere activiteiten' worden activiteiten bedoeld die net als voedsel ook structureel van aard zijn; incidentele acties zoals rondom verjaardagen, Kerst, Sinterklaas en Suikerfeest vallen hier dus niet onder.</p>
<p>Welke boodschap wordt door de voedselbanken uitgezonden?</p>	<p>Volgens de landelijk vastgestelde missie en visie. Daarnaast zal de externe communicatie van Voedselbanken Nederland en de voedselbanken op elkaar worden afgestemd.</p>
<p>Wie onderhoudt de contacten met de lokale overheid en lokale politiek?</p>	<p>De lokale voedselbank.</p>
<p>Wie onderhoudt de contacten met de provinciale overheid en politiek?</p>	<p>Wordt afgesproken in het Regionaal Overleg Platform.</p>
<p>Wie onderhoudt de contacten met de landelijke overheid, landelijke politiek en de VNG?</p>	<p>Voedselbanken Nederland.</p>
<p>Wie onderhoudt de contacten met de lokale media?</p>	<p>De lokale voedselbank.</p>
<p>Wie onderhoudt de contacten met de regionale media?</p>	<p>Wordt afgesproken in het Regionaal Overleg Platform.</p>
<p>Wie onderhoudt de contacten met de landelijke media?</p>	<p>Voedselbanken Nederland.</p>
<p>Hoe zorgen de gezamenlijke voedselbanken ervoor dat de dagelijkse praktijk bij alle voedselbanken in overeenstemming is en blijft met dit gemeenschappelijk beleid?</p>	<p>De voedselbanken hebben een handhavingsbeleid met elkaar afgesproken (dat in dit Reglement is vastgelegd).</p>

4. De vrijwilligers

4.1 Betaling

Een kernwaarde van Voedselbanken Nederland is dat in heel de organisatie uitsluitend met vrijwilligers wordt gewerkt. De voedselbanken, de regionale distributiecentra, de landelijke organisatie, het landelijk bestuur en het Voedselbank-Servicecentrum treden dus nooit als werkgever op. Door de vrijwilligers gemaakte onkosten kunnen wel vergoed worden.

4.2 Vrijwilligersbeleid

De landelijke organisatie en de voedselbanken hebben de plicht voor hun eigen vrijwilligers een goed vrijwilligersbeleid te hebben en toe te passen. De hoofdlijnen van dit beleid zullen landelijk in de Algemene Ledenvergadering worden afgestemd.

5. De voedselverwerving en voedselverdeling

De landelijke vereniging ontwikkelt voorstellen in goed overleg met de voedselbanken om de gezamenlijke voedselverwerving te verbeteren. De besluitvorming hierover vindt plaats in de Algemene Ledenvergadering van voedselbanken.

Daarnaast worden in goed overleg met de voedselbanken voorstellen ontwikkeld op welke manier het verkregen voedsel zo eerlijk mogelijk kan worden verdeeld en op welke manier dat voor de voedselbanken transparant kan worden gemaakt. Besluitvorming hierover vindt ook plaats in de Algemene Ledenvergadering van voedselbanken.

5.1 De navolgende regels zijn van toepassing:

1. Alle partijen voedsel die landelijk worden verworven, worden verdeeld over de 8 regionale distributiecentra naar verhouding van het aantal huishoudens (klanten) dat men in de regio's heeft per 1 januari van dat jaar.
2. Alle partijen voedsel die direct aan één regio worden aangeboden en groter zijn dan 20.000 consumenteneenheden/producten, worden vervolgens aangeboden aan alle 8 regionale distributiecentra, waarbij de verdeling plaatsvindt naar verhouding van het aantal huishoudens (klanten) dat men in de regio's heeft per 1 januari van dat jaar.
3. Als de landelijke voedselverwerving het aantal landelijke accounts wil uitbreiden, worden de voedselbanken hierover eerst schriftelijk geïnformeerd. Voedselbanken die reeds contacten met een van de genoemde bedrijven hebben, worden verzocht dit door te geven. Vervolgens zal in goed overleg worden nagegaan op welke manier de contacten met dat bedrijf het best kunnen worden onderhouden.

5.2 De navolgende uitgangspunten worden gehanteerd bij de voedselverwerving:

1. Aangeboden, kwalitatief goed voedsel wordt in principe nooit geweigerd
2. Voedselverwerving vindt plaats op 3 niveaus: Lokaal, Regionaal en Landelijk
3. Indien een Regionaal distributiecentrum van een bepaald product een voorraad heeft die groter is dan de eigen maandbehoefte, wordt dit product -naar rato van het aantal huishoudens (klanten) per 1 januari - aangeboden aan de andere Regionale distributiecentra, die in die periode een tekort hebben aan dat product.
4. Van het verdelingsprincipe naar rato van het aantal huishoudens per 1 januari kan worden afgeweken, indien een Regionaal distributiecentrum een ruime voorraad heeft van gelijke en/of vergelijkbare producten.
5. Daarmee wordt de onderlinge solidariteit en samenwerking versterkt en zal bij regelmatige onderlinge uitwisseling de inhoud van de pakketten een grotere variëteit vertonen.
6. Onderlinge samenwerking en uitwisseling vereisen toepassing van een uniform voorraadregistratiesysteem voor de Regionale distributiecentra.
7. Elke regio heeft minimaal één vrijwilliger, die verantwoordelijk is voor voedselverwerving ('Regionaal Voedselverwerver').
8. De Regionale Voedselverwerver stimuleert de onderlinge samenwerking en kennisuitwisseling tussen de voedselbanken in de regio.
9. Gezien de binding van telers met de regio besteedt de Regionale Voedselverwerver specifieke aandacht aan de AGF-sector.
10. Het landelijk team Voedselverwerving maakt afspraken met leveranciers die landelijk willen leveren.
11. Het landelijk team Voedselverwerving zorgt voor opvolging en verdeling van partijen, die via e-mailcontact e.d. rechtstreeks aan Voedselbanken Nederland worden aangeboden
12. Indien een of meerdere voedselbanken bezwaar maken tegen de opname van een bedrijf tot de groep Landelijke accounts, wordt in goed onderling overleg naar een oplossing gezocht.
13. Om de verdeling over de regio's zo zuiver mogelijk te kunnen uitvoeren, is er volledige transparantie inzake de regionale voorraadsituatie.
14. Binnen de regio is inzicht en transparantie over de verdeling van voedsel vanuit het Regionaal Distributiecentrum naar de voedselbanken.
15. Op elke Algemene Ledenvergadering rapporteert het landelijk team voedselverwerving over de hoeveelheid verworven voedsel en de verdeling daarvan.

Waar gewenst en mogelijk verleent het landelijk team Voedselverwerving ondersteuning om de lokale voedselverwerving te verbeteren.

6. De financiën

6.1 Jaarplan, begroting en jaarverslag

Jaarlijks stelt het landelijk bestuur een jaarplan en een begroting op die vervolgens door de Algemene Ledenvergadering wordt vastgesteld. Jaarlijks stelt het bestuur ook een jaarverslag op, waarin verantwoording wordt afgelegd voor het gevoerde beleid en de jaarrekening van het afgelopen jaar. Dit jaarverslag wordt vóór 31 mei van het daaropvolgende jaar aan de Algemene Ledenvergadering ter vaststelling voorgelegd. Goedkeuring van de jaarrekening strekt tot décharge van het bestuur van het gevoerde (financiële) beleid.

6.2 Fondsenwerving

De landelijke vereniging werft geld, ondersteuning en middelen voor de voedselbanken bij _landelijk werkende vermogensfondsen, bedrijven, loterij en andere organisaties.

Over de werving op provinciaal niveau worden in de Regionale Overleg Platformen afspraken gemaakt. Op gemeentelijke niveau werven de lokale voedselbanken fondsen, donateurs etc.

6.3 Donateurs

Er is een al langer bestaand bestand van landelijk geworven particuliere donateurs, dat door Voedselbanken Nederland zal worden beheerd. De landelijke vereniging werft op landelijk niveau particuliere donateurs.

6.4 Besteding en verdeling

Jaarlijks neemt de Algemene Ledenvergadering -op basis van een begrotingsvoorstel van het bestuur- een besluit over de besteding en de verdeling van de landelijk verworven gelden.

7. Verzekeringen

7.1 Verzekeringen en premiebetaling

De vereniging heeft voor alle leden, de regionale distributiecentra en de landelijke vereniging twee verzekeringen afgesloten, een collectieve bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering en een collectieve bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering. De premie wordt betaald door de landelijke vereniging.

7.2 Bij schade

Iedere verzekerde kan zich in geval van mogelijke schade direct wenden tot de tussenpersoon AON (voor de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering) of Marsh & McLennan (voor de bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering). De gegevens van de contactpersonen zijn op te vragen bij het Voedselbank Servicecentrum, waar ook de polissen en voorwaarden te verkrijgen zijn.

7.3 Beëindiging

Indien een voedselbank per een bepaalde datum geen lid meer van de vereniging is, dan wel de overeenkomst met een regionaal distributiecentrum per een bepaalde datum eindigt, stopt ook de dekking van beide verzekeringen per diezelfde datum.





8. De handhaving

8.1 Uitgangspunten

De Algemene Ledenvergadering bepaalt het gemeenschappelijke beleid voor de voedselbanken. Het landelijk bestuur ziet er in opdracht van de Algemene Ledenvergadering op toe dat de voedselbanken zich daaraan houden. De gezamenlijke voedselbanken bepalen op welke manier het gemeenschappelijke beleid gehandhaafd wordt.

Uitgangspunten voor het hierna volgende handhavingsbeleid zijn zorgvuldigheid en goede en tijdige afstemming met de voedselbanken.

8.2 Procedure en beoordeling

-  Indien een voedselbank meent dat een andere voedselbank zich niet aan het landelijk afgesproken beleid houdt, bespreekt zij dit zelf met die voedselbank
-  Indien dat niet mogelijk is of het overleg tussen beide voedselbanken leidt niet tot het gewenste resultaat, wordt dit gemeld bij een daartoe aangewezen bestuurslid van Voedselbanken Nederland. Vanuit de vereniging wordt vervolgens in goed overleg met het bestuur van de betreffende voedselbank beoordeeld of de feitelijke situatie wel of niet in overeenstemming met het landelijk afgesproken beleid is
-  Indien het goed overleg niet tot een bevredigend resultaat leidt, treedt de onder punt 9.1 genoemde klachtenregeling in werking
-  Indien er signalen van buiten de voedselbanken komen dat een voedselbank zich mogelijk niet aan het landelijk afgesproken beleid houdt, wordt dit door Voedselbanken Nederland in goed overleg met het bestuur van de betreffende voedselbank beoordeeld. Indien het goed overleg niet tot een bevredigend resultaat leidt, treedt ook hier de onder punt 9.1 genoemde klachtenregeling in werking.

8.3 Instrumenten

Indien geconstateerd wordt dat een voedselbank in strijd handelt met het afgesproken beleid - zoals vastgelegd in Statuten en dit Voedselbank Reglement- of in strijd met andere door de Algemene Ledenvergadering genomen besluiten, heeft het landelijk bestuur de volgende instrumenten om namens de gezamenlijke voedselbanken begeleidend en corrigerend op te treden:

- 🍷 Allereerst bespreekt het landelijk bestuur met het bestuur van de betreffende voedselbank of het in strijd handelen wordt erkend en tevens of er bereidheid is dat te corrigeren. Indien die bereidheid er is, maar voor de correctie zijn bepaalde voorzieningen of begeleiding nodig, verleent Voedselbanken Nederland zo goed mogelijke ondersteuning
- 🍷 Als de voedselbank niet erkent dat sprake is van het in strijd handelen met het afgesproken beleid, of niet de bereidheid heeft dat te corrigeren, kan het bestuur besluiten een schriftelijke waarschuwing te geven. In die waarschuwing wordt aangegeven wanneer vervolgstappen gezet zullen worden indien het handelen in strijd met het vastgestelde beleid blijft
- 🍷 Het bestuur kan vervolgens besluiten om de desbetreffende voedselbank bij naam te noemen in de interne communicatie naar de andere voedselbanken met de daarbij horende geconstateerde 'overtreding'
- 🍷 Het bestuur kan besluiten, als de voorgaande stappen niet tot een oplossing hebben geleid, aan die voedselbank geen geld en/of middelen meer beschikbaar te stellen
- 🍷 Het bestuur kan besluiten, als de voorgaande stappen niet tot een oplossing hebben geleid, een verbod uit te vaardigen om nog voedsel (en andere zaken) aan de betreffende voedselbank te leveren. Dit is een zeer ingrijpend besluit en in feite de eerste stap op weg naar opzegging van het lidmaatschap door de vereniging
- 🍷 Het bestuur kan besluiten, als alle voorgaande stappen niet tot een oplossing hebben geleid, het lidmaatschap conform de bepalingen in de Statuten te beëindigen
- 🍷 Indien de voedselbank meent dat een sanctie ten onrechte is opgelegd, kan de voedselbank conform de Statuten in beroep gaan bij de Algemene Ledenvergadering
Een dergelijk beroep wordt voorbereid door de Beroepscommissie Voedselbanken die door de Algemene Ledenvergadering wordt benoemd.

8.4 Acute situatie

In geval van een acute situatie die onmiddellijke actie vereist teneinde (imago)schade voor de vereniging en/of (een aanzienlijk aantal van) haar leden te beperken, is het bestuur gerechtigd alle noodzakelijke maatregelen te nemen.

De voorzitter of bij diens afwezigheid de vicevoorzitter stelt het landelijk bestuur onmiddellijk per email en/of sms van zijn voornemen om maatregelen te nemen in kennis. Als ten minste 1/3 van de bestuursleden zich per omgaande uitsprekt tegen de voorgestelde maatregelen, wordt het voornemen in een bestuursvergadering besproken. In dat geval wordt een maatregel pas getroffen indien die maatregel met meerderheid van stemmen wordt goedgekeurd. Een dergelijke bestuursvergadering kan vanwege het spoedeisende karakter ook telefonisch of via videoconferentie worden gehouden. Indien een maatregel wordt genomen, worden de voedselbanken

daar onmiddellijk over geïnformeerd. Tegen de genomen maatregel staat beroep open bij de Algemene Ledenvergadering conform het bepaalde in de statuten.

9. De klachtenregeling

9.1 Interne klachten

Het gaat hierbij om klachten van voedselbanken over een of meer andere voedselbanken, over de regionale distributiecentra of over de landelijke organisatie (vice versa). Deze klachten worden als volgt behandeld:

- 🍴 In alle gevallen wordt een maximale inspanning verricht de klacht in goed overleg tussen partijen op te lossen, waarbij de landelijke organisatie een bemiddelende rol heeft indien de klacht betrekking heeft op een voedselbank of een regionaal distributiecentrum
- 🍴 Indien de klacht op die manier niet tot ieders tevredenheid kan worden opgelost of indien de klacht betrekking heeft op de landelijke organisatie, wordt de zaak schriftelijk voorgelegd aan de Commissie van Wijzen Voedselbanken Nederland
- 🍴 Indien de kwestie niet door inschakeling van de Commissie van Wijzen tot een bevredigende oplossing kan worden gebracht, staat aan elk van de betrokken partijen de mogelijkheid open van beroep bij het Arbitragecollege Voedselbanken Nederland dat een bindende uitspraak doet.

9.2 Klachten van vrijwilligers

De klachten van vrijwilligers worden als volgt behandeld:

- 🍴 De klacht moet altijd bij de voedselbank worden ingediend waartegen de klacht is gericht. De klachten wordt door het bestuur van de betreffende voedselbank behandeld
- 🍴 Als de klacht niet tot tevredenheid wordt opgelost, kan de zaak schriftelijk worden voorgelegd aan de Commissie van Wijzen Voedselbanken Nederland

9.3 Externe klachten

De klachten van externen worden als volgt behandeld:

Indien de klacht wordt ingediend door klanten, leveranciers, hulpverleners, overheidsinstanties etc. wordt de klacht behandeld door het bestuur van de voedselbank waartegen de klacht is ingediend.

Desgewenst kan Voedselbanken Nederland een bemiddelende rol spelen.

Als de klacht zich richt op Voedselbanken Nederland wordt de klacht behandeld door het bestuur van Voedselbanken Nederland.

Indien de klacht op die manier niet tot ieders tevredenheid kan worden opgelost of indien de klacht betrekking heeft op de landelijke organisatie, wordt de zaak schriftelijk voorgelegd aan de Commissie van Wijzen Voedselbanken Nederland.

Indien de kwestie niet door inschakeling van de Commissie van Wijzen tot een bevredigende oplossing kan worden gebracht, staat aan elk van de betrokken partijen de mogelijkheid open van beroep bij het Arbitragecollege Voedselbanken Nederland dat een bindende uitspraak doet.

Deze klachtenregeling wordt op de websites van de landelijke vereniging en de voedselbanken geplaatst.

Bijlage 1 Modelstatuten voor een voedselbank

Modelstatuten voor een voedselbank

(conform artikel 1.6 van het Voedselbankreglement)

Vandaag, ***, verschenen voor mij, ***, notaris te ***: ***

De verschenen personen verklaarden bij deze een stichting op te richten (of statutenwijziging van bestaande voedselbank), waarvoor gelden de volgende
S T A T U T E N

Artikel 1 Definities

In deze statuten gelden de volgende definities:

- Stichting: de bij deze akte opgerichte stichting.
- Voedselbankactiviteiten: het (direct of indirect) verstrekken van (pakketten met) levensmiddelen aan huishoudens of personen die daarvoor in aanmerking komen en het acquireren van levensmiddelen.
- Voedselbanken Nederland: de Vereniging van Nederlandse Voedselbanken, statutair gevestigd te Utrecht.

Artikel 2 Naam, zetel

2.1 De Stichting draagt de naam: Stichting Voedselbank ***.

2.2 De Stichting heeft haar zetel te ***.

Artikel 3 Doel

3.1 De Stichting heeft ten doel:

- (a) het bieden van directe voedselhulp aan de armste mensen;
- (b) het tegengaan van verspilling van goed voedsel.

3.2 De Stichting tracht haar doel te bereiken door:

- (a) het uitvoeren van Voedselbankactiviteiten in haar werkgebied;
- (b) het aangesloten zijn bij Voedselbanken Nederland en zich houden aan de statuten van Voedselbanken Nederland, het door de Algemene Ledenvergadering van de vereniging vastgestelde Voedselbankreglement en de besluiten van die ledenvergadering.
- (c) het verrichten van alle verdere werkzaamheden, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

3.3 De Stichting onderneemt geen commerciële activiteiten en beoogt niet het maken van winst.

3.4 Het uitkeringsbeleid van de Stichting dient zodanig te zijn dat de Stichting kan worden aangemerkt als een instelling als bedoeld in artikel 32 lid 1 sub 3 van de Successiewet 1956 juncto artikel 6.33 sub b van de Wet inkomstenbelasting 2001.



3.5 Het bestuur draagt er zorg voor dat de Stichting een neutrale houding behoudt ten aanzien van levensovertuiging, politieke stroming en dergelijke.

Artikel 4 Bestuur, samenstelling, benoeming, schorsing, ontslag, belet en ontstentenis

4.1 Het bestuur van de Stichting bestaat uit tenminste drie natuurlijke personen. Het aantal bestuursleden wordt overigens bepaald door het bestuur. Leden van het bestuur dienen te bestaan uit personen die geen relatie met elkaar hebben. Onder relatie wordt in dit verband verstaan: bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad, gehuwd zijn, geregistreerd partners zijn en/of samenwonende zijn.

4.2 Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit haar midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester en optioneel een vice-voorzitter. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.

4.3 Bestuursleden (met uitzondering van de eerste bestuursleden, die bij deze akte worden benoemd) worden benoemd door het bestuur. Het bestuur dient naar een juiste samenstelling van het bestuur te streven, op onder meer financieel, juridisch en bestuurlijk gebied.

4.4 Bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreden. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is onmiddellijk herbenoembaar. De in een tussentijdse vacatures benoemde neemt op het rooster de plaats in van diegene in wiens vacatures hij werd benoemd.

4.5 Een bestuurslid kan te allen tijde door de overige bestuursleden worden geschorst en ontslagen. Terzake van schorsing, handhaving of opheffing van de schorsing of ontslag besluit het bestuur met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. Het betrokken bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering van het bestuur te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman.

4.6 De schorsing van een bestuurslid vervalt, indien het bestuur niet binnen drie maanden na de datum van ingang van de schorsing besluit tot ontslag, tot opheffing of handhaving van de schorsing. Een schorsing kan eenmaal voor ten hoogste drie maanden worden gehandhaafd, ingaande op de datum waarop het besluit tot handhaving van de schorsing werd genomen.

4.7 Een bestuurslid defungeert:

- (a) door zijn overlijden;
- (b) doordat hij failliet wordt verklaard of doordat de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem - al dan niet voorlopig - van toepassing wordt verklaard;
- (c) door zijn onder curatelestelling;
- (d) door zijn vrijwillig aftreden;
- (e) door zijn ontslag door de rechtbank;

- (f) door zijn ontslag verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden overeenkomstig het bepaalde in artikel 4.5;
- (g) door zijn periodiek aftreden zonder herbenoeming;
- (h) doordat hem surseance van betaling wordt verleend;
- (i) doordat één of meer van zijn goederen onder meerderjarigenbewind, als bedoeld in titel 19 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek, worden gesteld.

4.8 In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.

4.9 Bij ontstentenis of belet van één of meer bestuursleden, niet zijnde alle bestuursleden of het enige (overgebleven) bestuurslid, nemen de overblijvende leden, of neemt het overblijvende lid het gehele bestuur waar. Bij ontstentenis of belet van alle bestuursleden of van het enige (overgebleven) bestuurslid wordt het bestuur waargenomen door een persoon die daartoe door de president van de rechtbank van het arrondissement waar de Stichting haar zetel heeft, op verzoek van één of meer belanghebbende(n), is of wordt aangewezen.

Artikel 5 Bestuursbevoegdheid

5.1 Het bestuur is belast met het besturen van de Stichting.

5.2 Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

5.3 Erfstellingen kunnen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving (beneficiair) worden aanvaard.

Artikel 6 Vertegenwoordiging

6.1 Het bestuur vertegenwoordigt de Stichting, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.

6.2 De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt tevens toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.

6.3 Het bestuur kan besluiten tot de verlening van volmacht aan één of meer bestuursleden, alsmede aan derden, om de Stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 7 Bestuursvergaderingen

7.1 De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de Stichting haar zetel heeft of ter plaatse in Nederland als bij de oproeping bepaald.

7.2 Onverminderd het bepaalde in artikel 9 lid 2 worden vergaderingen van het bestuur gehouden zo dikwijls als de voorzitter of één van de overige bestuursleden dit wenselijk acht.

7.3 De oproeping tot de vergadering geschiedt aan de stemgerechtigde bestuursleden ten minste zeven (of bijvoorbeeld 14 dagen) dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven, al dan niet verzonden op elektronische wijze.

7.4 De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.

7.5 Toegang tot de bestuursvergadering hebben de bestuursleden die niet geschorst zijn.

Een geschorst bestuurslid heeft toegang tot de bestuursvergadering waarin het besluit tot schorsing, tot opheffing of handhaving van de schorsing wordt behandeld en is bevoegd daarover het woord te voeren.

7.6 Een stemgerechtigd bestuurslid kan zich door een ander zodanig bestuurslid ter vergadering schriftelijk doen vertegenwoordigen.

Een bestuurslid kan slechts één medebestuurslid ter vergadering vertegenwoordigen.

7.7 De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering.

7.8 De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden, met dien verstande, dat indien één of meer bestuursleden zulks verlangen, stemmingen over personen schriftelijk geschieden.

7.9 Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend.

Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.

7.10 Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.

Artikel 8 Bestuursbesluiten

8.1 Ieder bestuurslid heeft, voor zover hij niet is geschorst, het recht tot het uitbrengen van één stem.

Voor zover de wet of deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

8.2 Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien minimaal twee/derde van de stemgerechtigde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.

8.3 Zolang in een bestuursvergadering alle in stemgerechtigde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.

8.4 Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

Artikel 9 Boekjaar en jaarstukken

9.1 Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

9.2 De penningmeester sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken van de Stichting af en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar een jaarrekening (bestaande uit een balans, een staat van baten en lasten en een toelichting) op over het verstreken boekjaar.

9.3 Het bestuur verleent opdracht tot onderzoek van de jaarrekening op een door de algemene ledenvergadering van Voedselbanken Nederland vastgestelde wijze.

9.4 De penningmeester zendt de jaarrekening en eventuele andere, in het vorige lid vastgestelde stukken voor het einde van de in het eerste lid bedoelde termijn aan alle bestuursleden.

9.5 De jaarrekening wordt door het bestuur in een vergadering, te houden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en ten blijke daarvan door alle bestuursleden ondertekend.

Artikel 10 Statutenwijziging

10.1 Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen in een speciaal daartoe bijeengeroepen bestuursvergadering waarin alle stemgerechtigde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, met een meerderheid vertegenwoordigende ten minste drie/vierde van de stemmen.

10.2 Indien in een vergadering als in lid 1 bedoeld niet alle stemgerechtigde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden binnen één maand na de eerste vergadering, waarin ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde stemgerechtigde bestuursleden tot statutenwijziging kan worden besloten, mits het besluit wordt genomen met een meerderheid van drie/vierde van de stemmen die door de aanwezigen in die vergadering kunnen worden uitgebracht.

Bij de oproeping tot bedoelde tweede vergadering dient te worden medegedeeld dat het hier een tweede vergadering als vorenbedoeld betreft.

10.3 De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.

Artikel 11 Ontbinding en vereffening

11.1 Het bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 10 lid 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.

11.2 De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.

11.3 Bij de ontbinding van de Stichting geschiedt de vereffening door het bestuur.

11.4 Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.

11.5 Een batig liquidatiesaldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.

11.6 Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren berusten onder de door de vereffenaars aan te wijzen persoon.

Artikel 12 Reglement

12.1 Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.

12.2 Het reglement mag niet met de wet, deze statuten of met het door Voedselbanken Nederland vastgestelde Voedselbankreglement in strijd zijn noch met de statuten van Voedselbanken Nederland.

12.3 Het bestuur is onverminderd het bepaalde in het vorige lid te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.

Artikel 13 Slotbepalingen

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Slotverklaringen

Tenslotte verklaarden de verschenen personen:

1. Tot bestuursleden van de Stichting zijn benoemd ***.
2. Het eerste boekjaar van de Stichting eindigt op (DATUM INVULLEN).

SLOT

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE

is verleden te **** op de datum in het begin van deze akte vermeld.

De inhoud van deze akte is aan de verschenen personen zakelijk opgegeven en toegelicht. Hierbij zijn de verschenen personen gewezen op de gevolgen die uit de akte voortvloeien.

De verschenen personen hebben vervolgens verklaard kennis te hebben genomen van de inhoud van de akte en met de inhoud en beperkte voorlezing van deze akte in te stemmen.

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend.

Aldus vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van Voedselbanken Nederland van 30 augustus 2014, inclusief een correctie in artikel 11.5 in augustus 2015 en naar aanleiding van een besluit in de Algemene Ledenvergadering van 27 februari 2016 als bijlage opgenomen in het Voedselbank Reglement.

Bijlage 2 Aanmeldingsprocedure voor nieuwe voedselbanken

Aanmeldingsprocedure voor nieuwe voedselbanken

1. Een nieuwe voedselbank is een voedselbank die niet reeds was aangesloten bij de voorloper van onze vereniging, Stichting Voedselbanken Nederland.
2. Een nieuwe voedselbank die lid wil worden van de Vereniging van Nederlandse Voedselbanken, stuurt het aanmeldingsformulier per email of brief aan de secretaris van de vereniging.
3. Indien de secretaris niet binnen één week na dagtekening van het formulier de ontvangst bevestigt, heeft hij het formulier niet ontvangen. In dat geval is het aan te bevelen de secretaris te bellen via nummer 088 543 543 5 om te zien wat er is misgegaan en hoe dit kan worden hersteld.
4. De secretaris controleert de gegevens, waar nodig samen met andere bestuursleden en/of door het bestuur ingeschakelde deskundigen. In het bijzonder gaat zij/hij na of de nieuwe voedselbank voldoet aan het bij of krachtens de statuten en het reglement en de uitvoeringsbesluiten bepaalde. Zo nodig vindt nader onderzoek plaats bij de nieuwe voedselbank. In elk geval vindt afstemming met het Regionaal Overleg Platform plaats.
5. Als alle gegevens kloppen, legt de secretaris het ontvangen aanmeldingsformulier voorzien van zijn commentaar aan het bestuur voor, dat hierover een besluit neemt in de eerstvolgende officiële bestuursvergadering.
6. Indien de nieuwe voedselbank nog niet aan alle vereisten voldoet maar naar het oordeel van het bestuur wel voldoende perspectief biedt op het op afzienbare termijn volledig voldoen, kan het bestuur tot een voorlopige toelating besluiten.
7. Mocht naar de mening van de secretaris de beslissing niet kunnen wachten op de volgende bestuursvergadering, dan legt zij/hij het voorstel voorzien van zijn commentaar in een schriftelijke procedure voor aan het bestuur. Alle bestuursleden dienen schriftelijk (per email) met het voorstel akkoord te gaan.
8. Bij een positieve beslissing van het bestuur bericht de secretaris de betreffende voedselbank zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen een week na het nemen van het besluit, hiervan. Tevens schrijft zij/hij het betreffende lid in het ledenregister in.
9. Bij een negatieve beslissing van het bestuur bericht de secretaris de betreffende voedselbank zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen een week na het nemen van het besluit, hiervan. Zij/hij wijst de voedselbank op de mogelijkheid genoemd in artikel 5 lid 2 van de statuten om aan de algemene ledenvergadering te vragen om alsnog toelating tot lid. Een dergelijk verzoek wordt behandeld tijdens de eerstvolgende algemene ledenvergadering. Aangezien algemene ledenvergaderingen niet vaak worden gehouden, kan een beslissing geruime tijd op zich laten wachten. De secretaris bericht de betreffende voedselbank periodiek over de stand van zaken. Indien de algemene ledenvergadering het besluit van het bestuur bekrachtigt, is er geen mogelijkheid om alsnog lid te worden.

Aanmeldingsformulier Vereniging van Nederlandse Voedselbanken

Hierbij meldt

.....
(officiële stichtingsnaam voedselbank)

.....
(adres)

.....
(postcode en plaats)






.....
(contactpersoon/telefoon/ email)

..... (nummer KvK) (IBAN-nummer)

zich aan als lid bij de Vereniging van Nederlandse Voedselbanken, opgericht op 15 mei 2013, inschrijvingsnummer KvK 57977321, gevestigd te Utrecht.

Wij verklaren dat wij de statuten en het Voedselbank Reglement en de daarop gebaseerde uitvoeringsbesluiten en regelingen van de Vereniging van Nederlandse Voedselbanken onderschrijven.

Wij voegen de volgende stukken bij:

-  kopie van de statuten van onze voedselbank;
-  kopie meest recente jaarrekening (indien beschikbaar) en begroting;
-  uittreksel Kamer van Koophandel;
-  lijst met fysieke adres(sen) waar de voedselbankactiviteiten plaatsvinden;
-  een lijst met de na(a)m(en) van de gemeente(n) van het beoogde werkgebied.

Namens het bestuur van de Voedselbank,

.....
(Plaats)

.....
(Datum)

.....
(naam voorzitter)

.....
(naam secretaris)

.....
(handtekening)

.....
(handtekening)

(Aldus vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van Voedselbanken Nederland van 29 juni 2013 en naar aanleiding van een besluit in de Algemene Ledenvergadering van 27 februari 2016 als bijlage opgenomen in het Voedselbank Reglement.)

Bijlage 3 Samenwerkingsovereenkomst VBN en distributiecentrum

Samenwerkingsovereenkomst met Voedselbanken Nederland inzake de coördinatie en distributie van voedsel binnen de regio's

Samenwerkingsovereenkomst tussen

Vereniging van Nederlandse Voedselbanken

en

Stichting

Ondergetekenden:

1. **VERENIGING VAN NEDERLANDSE VOEDSELBANKEN**, statutair gevestigd te Utrecht, te dezer zake rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar voorzitter en secretaris, hierna ook te noemen: "**Voedselbanken Nederland**";

en

2. **STICHTING**, statutair gevestigd te, te dezer zake rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar voorzitter en secretaris, hierna ook te noemen: "**Stichting**";

Voedselbanken Nederland en Stichting hierna gezamenlijk te noemen "**Partijen**" en Voedselbanken Nederland en Stichting ieder afzonderlijk hierna ook te noemen "**Partij**".

In aanmerking nemende dat:

- a. de gezamenlijke voedselbanken in Nederland een wijziging in de structuur van hun organisatie zijn overeengekomen;
- b. de regionale distributiecentrumfunctie opnieuw moet worden vastgesteld met alle daarbij behorende rechten en verplichtingen voor de betrokken Partijen; en
- c. er daarom door Partijen een overeenkomst (hierna te noemen: de "**Overeenkomst**") gesloten zal worden.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 - Onderwerp van de dienstverleningsovereenkomst

- 1.1 De Stichting is ten behoeve van Voedselbanken Nederland en daarmee ten behoeve van de leden in haar regio verantwoordelijk voor de coördinatie en de distributie van voedsel (hierna te noemen de "Diensten") door een distributiecentrum (hierna te noemen: "Regionaal Distributiecentrum") in de regio

Artikel 2 - Naam, werkgebied, rechten en verplichtingen

- 2.1. Het Regionaal Distributiecentrum zal aan haar naam (in alle uitingen) toevoegen: 'Regionaal Distributiecentrum van Voedselbanken Nederland regio
- 2.2. De regio beslaat het werkgebied zoals omschreven in bijlage 1 bij deze Overeenkomst.
- 2.3. Partijen stemmen expliciet in met de in deze Overeenkomst beschreven rechten en verplichtingen alsmede, voor zover van (overeenkomstige) toepassing, met de bepalingen van de statuten van Voedselbanken Nederland en van het vigerende Voedselbank Reglement.

Artikel 3 - Verdere rechten en verplichtingen

- 3.1. Voor het verrichten van de Diensten heeft de Stichting recht op ondersteuning door Voedselbanken Nederland en haar organen, in het bijzonder op de steun van het VB-Servicecentrum.

- 3.2. Partijen zullen participeren in het landelijk overleg 'Logistieke distributie voedselbanken' en zullen alle aldaar gemaakte afspraken nakomen. Als de Stichting niet instemt met de aldaar gemaakte afspraken doet het daarvan ter vergadering mededeling. Het bestuur van Voedselbanken Nederland zal vervolgens in goed overleg met de betrokken voedselbank(en) een oplossing zoeken.
- 3.3. De Stichting zal de aanwijzingen van en richtlijnen, zoals opgesteld door het bestuur c.q. de Algemene Ledenvergadering van Voedselbanken Nederland, opvolgen en naleven, voor zover die van toepassing zijn op de distributiefunctie.
- 3.4. De Stichting verklaart zich ermee akkoord het afgesproken landelijk voorraadbeheersysteem op de afgesproken wijze te gebruiken. Voedselbanken Nederland verklaart zich bereid training en andere ondersteuning te verzorgen voor het werken met dit systeem en met eventuele andere ICT-systemen.

Artikel 4 – De levering van de Diensten

- 4.1. De Stichting zal zich, overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap, inspannen om al hetgeen te doen wat redelijkerwijs mogelijk is en in haar vermogen ligt teneinde de Diensten met zorg en op een deugdelijke wijze te leveren.
- 4.2. Partijen zullen zich inspannen de informatie die noodzakelijk is om de diensten naar behoren te verrichten, steeds tijdig en volledig aan elkaar te verstrekken. Partijen verplichten zich elkaar onverwijld te informeren over zaken en omstandigheden die aan een goede uitvoering van de Diensten in de weg kunnen staan.
- 4.3. De Stichting verklaart dat het alleen voedsel zal distribueren aan de voedselbanken in de eigen regio en buiten de eigen regio uitsluitend aan andere regionale distributiecentra.
- 4.4. De distributies zullen op professionele wijze uitgevoerd worden, hetgeen inhoudt dat alle wettelijke verplichtingen en eisen van goede bedrijfsvoering aan zowel de uitgevende als ontvangende zijde in acht worden genomen.
- 4.5. In het kader van de wettelijke verplichtingen en de eisen van goede Bedrijfsvoering zoals bedoeld in artikel 4.4 van deze Overeenkomst, wordt met name gewezen op de verplichting om te beschikken over goede (vorstvrije) opslag- en werkruimte en koel- en vriescapaciteit van voldoende omvang (afgestemd op de regio) die goed per vrachtauto te bereiken zijn. Dit kunnen eigen ruimtes zijn of door derden ter beschikking gestelde capaciteit.
- 4.6. Aangezien er bij het Regionaal Distributiecentrum vrachtauto's gelost worden, zal de Stichting er zorg voor dragen dat er minimaal één vorkheftruck, een reserve vorkheftruck en/of stapelaar en tevens andere noodzakelijk geachte hulpmiddelen aanwezig zijn.
- 4.7. De Stichting werkt actief mee om de af te spreken informatie beschikbaar te stellen aan Voedselbanken Nederland en tevens aan de voedselbanken in de eigen regio.
- 4.8. De Stichting is verantwoordelijk voor de juiste in-, uit-, op- en overslag van de producten van Voedselbanken Nederland in haar Regionale Distributiecentrum. Deze verantwoordelijkheid vangt aan op het moment van in ontvangst name van de goederen.

Artikel 5 – Regionaal Overleg Platform

- 5.1. De Stichting neemt als verantwoordelijke partij voor de regionale distributie-Functie deel aan het Regionaal Overleg Platform (hierna te noemen: het “ROP”). De taken van het ROP zijn in het Voedselbank Reglement vastgelegd.
- 5.2. De Stichting zal ten minste één keer per maand aan de deelnemers van het ROP inzicht geven in de aard en de hoeveelheid voedsel die door het Regionaal Distributiecentrum ontvangen is en de verdeling ervan onder de voedselbanken in de eigen regio en de andere Regionale Distributiecentra.

Artikel 6 - De duur van de Overeenkomst

- 6.1. Deze Overeenkomst treedt in werking, met terugwerkende kracht op 15 mei 2013 en wordt aangegaan voor de duur van drie jaren, derhalve tot 14 mei 2016.
- 6.2. Deze Overeenkomst wordt na afloop van voormelde periode door Partijen stilzwijgend verlengd met steeds één (1) jaar, tenzij de Overeenkomst schriftelijk per aangetekende brief met inachtneming van een opzegtermijn van minimaal één (1) jaar wordt opgezegd door één van de Partijen.

Artikel 7 - De vergoeding

- 7.1. Voedselbanken Nederland zal – mede ter uitvoering van de regionale Distributietaak van het Regionaal Distributiecentrum – aan de Stichting een financiële bijdrage ter beschikking stellen, waarvan de hoogte en de voorwaarden jaarlijks worden vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering van Voedselbanken Nederland op basis van de door het bestuur van Voedselbanken Nederland voorgestelde begroting.
- 7.2. De financiële bijdrage zoals is vastgesteld en ter beschikking is gesteld door Voedselbanken Nederland overeenkomstig artikel 7.1 van deze Overeenkomst, zal de enige financiële bijdrage van Voedselbanken Nederland zijn waar de Stichting aanspraak op kan maken.
- 7.3. Voor het kalenderjaar 2013 zal deze bijdrage 100% bedragen van het bedrag dat door de rechtsvoorganger van Voedselbanken Nederland ter beschikking is gesteld, onder aftrek van de door Voedselbanken Nederland of haar rechtsvoorganger reeds betaalde bedragen voor 2013 aan de toenmalige regionale voedselbanken.

Artikel 8 - Onvoorziene omstandigheden

In geval van onvoorziene omstandigheden zullen Partijen de inhoud van deze Overeenkomst in onderling overleg aanpassen en wel op zodanige wijze dat de beoogde doelstellingen van de samenwerking en van deze Overeenkomst worden bereikt.

Artikel 9 - Ontbinden

- 9.1. Onverminderd het bepaalde in artikel 10.2 van deze overeenkomst is ieder der Partijen gerechtigd deze Overeenkomst bij aangetekend schrijven geheel of gedeeltelijk te ontbinden of de ontbinding ervan in rechte te vorderen indien de andere Partij in de nakoming van diens uit deze Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen tekortschiet en ook na een deugdelijke ingebrekestelling, waarbij een periode van 3 maanden wordt gegund om alsnog de verplichtingen na te komen, in haar verzuim volhardt.

9.2. Voedselbanken Nederland bereidt een arbitrageregeling voor geschillen tussen voedselbanken onderling, individuele voedselbanken en Voedselbanken Nederland en regionale distributiecentra en Voedselbanken Nederland voor. Partijen verklaren zich ermee akkoord om, zodra deze regeling door de Algemene Vergadering van Voedselbanken Nederland is vastgesteld, deze in de plaats te doen treden van het in het eerste lid geformuleerde gang naar de rechter.

Artikel 10 - Slotbepalingen

- 10.1 Op deze Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 10.2 Ieder geschil naar aanleiding van de interpretatie of de uitvoering van deze Overeenkomst of daarmee samenhangende overeenkomsten, zal worden voorgelegd aan een commissie van wijze mensen. Als het geschil langs deze weg niet beslecht kan worden, treedt artikel 9.1 dan wel, indien de Algemene vergadering van Voedselbanken Nederland een arbitrageregeling heeft vastgesteld, artikel 9.2 in werking.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en getekend te

...../ Houten op 2014.

Vereniging van Nederlandse
Voedselbanken

Stichting
.....

.....
(Handtekening)

.....
(Handtekening)

G.L. Wijnbelt, voorzitter

..... (Naam voorzitter)

.....
(Handtekening)

.....
(Handtekening)

J.J. Schat, secretaris

..... (Naam secretaris)

Bijlage 1 - Werkgebied

(Aldus vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van Voedselbanken Nederland van 30 november 2013 en naar aanleiding van een besluit in de Algemene Ledenvergadering van 27 februari 2016 als bijlage opgenomen in het Voedselbank Reglement.)